

GREATER LOWELL TECHNICAL HIGH SCHOOL
POLÍTICA DE ADMISSÃO

I. INTRODUÇÃO

Um processo de admissão é necessário nas escolas técnicas profissionais onde o espaço é um fator limitante. Os laboratórios técnicos profissionais (oficinas) são projetados e equipados para servir a um determinado número máximo de alunos de forma segura. Como resultado, esses laboratórios não oferecem o espaço e a flexibilidade precisos para acomodar as necessidades ou os interesses de todos os candidatos. Portanto, um processo de seleção é necessário para determinar os candidatos que possam ser mais beneficiados com tais oportunidades educacionais. Todos os requerentes de níveis 9 a 12 em Greater Lowell Technical High School serão avaliados com base nos critérios contidos nesta política de admissão. O Comitê de Greater Lowell Regional Vocational Technical School aprovou esta política em 18 de novembro de 2014.

II. IGUAL OPORTUNIDADE EDUCACIONAL

Greater Lowell Technical High School não discrimina com base em raça, cor, credo religioso, nacionalidade, sexo, orientação sexual, idade, identificação de sexo ou deficiência.

Se houver um aluno com proficiência limitada em inglês, um representante qualificado de Greater Lowell Technical High School vai ajudar o requerente a preencher os formulários necessários e interpretar durante todo o processo de aplicação e admissão para o requerente.

Os alunos com deficiência podem ser voluntariamente identificados como tais para efeitos de receber acomodações razoáveis durante todo o processo de aplicação e admissão.

As informações sobre o domínio limitado de inglês e deficiência voluntariamente apresentadas pelo requerente, a fim de receber assistência e arranjos para o processo de aplicação e admissão, não afetarão sua admissão à escola.

III. ELEGIBILIDADE

Alunos moradores

Qualquer estudante do oitavo, nono ou décimo nível que reside no distrito de Greater Lowell Regional Vocational School (Lowell, Dracut, Tyngsboro, Dunstable) e espera ser promovido pelo distrito local no nível ao qual pretende entrar é elegível para pedir sua admissão no outono ou durante o ano escolar em Greater Lowell Technical High School, sujeito a disponibilidade. Os estudantes moradores serão avaliados usando os critérios contidos nesta política de admissão. É dada prioridade aos moradores do distrito Greater Lowell Regional Vocational School de acordo com o acordo do distrito.

Alunos não Moradores/Programa School choice (Chapter 74)

Os estudantes que não são moradores no distrito Greater Lowell Regional Vocational School são elegíveis para pedir sua admissão durante o outono como alunos sob o programa **School Choice** ou como alunos não moradores (Chapter 74), sujeitos a disponibilidade em Greater Lowell

Technical High School se eles esperam ser promovidos no nível no que pretendem entrar pelo seu distrito local. Os alunos sob o programa School Choice ou não moradores sob o Chapter 74 de outras escolas técnicas profissionalizantes são elegíveis para pedir sua admissão no outono ou durante o ano escolar nos níveis 9-12 em Greater Lowell Technical High School se eles esperam ser promovidos pelo distrito local para o nível no que buscam entrar. Os alunos sob o programa School Choice ou não moradores sob Chapter 74 serão avaliados mediante os critérios contidos nesta política de admissão.

ALUNOS TRANSFERIDOS

Serão considerados os pedidos apresentados pelos estudantes que estão matriculados num programa aprovado pelo estado (Chapter 74) em outras escolas secundárias profissionais (estudantes de transferência) de admissão (incluindo admissão durante o ano escolar) se eles mudam de distrito de sua escola atual e desejam prosseguir o mesmo programa de estudo em Greater Lowell Technical High School. Suas solicitações serão avaliadas em conformidade com as disposições desta política de admissão.

McKinney - Vento

Os estudantes sem teto serão avaliados segundo os critérios de seleção contidos nesta política de admissão.

ALUNOS EDUCADOS EM CASA

Os estudantes que são formalmente educados em casa podem pedir sua admissão a Greater Lowell Technical High School durante o ano escolar, se são respeitados todos os critérios nesta política de admissão. Os pais/tutores do estudante educado em casa devem apresentar uma cópia da carta de aprovação para educar o aluno em casa ante o superintendente escolar local bem como uma amostra representativa do portfólio com trabalhos do estudante de Artes do idioma Inglês ou seu equivalente, Matemática, Ciências e Ciências Sociais, se não há classificações disponíveis.

IV. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Greater Lowell Technical High School é uma escola técnica profissional regional pública localizada num pintoresco campus em Tyngsboro, Massachusetts. Greater Lowell Technical High School é membro do Distrito Greater Lowell Regional Vocational School e é credenciada pela *New England Association of Schools and Colleges*. Greater Lowell Technical High School está empenhada em fornecer programas técnicos profissionais de qualidade.

É responsabilidade do Superintendente-Diretor de Greater Lowell Technical High School monitorar a administração das políticas e procedimentos necessários para admitir e cadastrar os aspirantes em conformidade com esta política de admissão.

Greater Lowell Technical High School tem um Comitê de Admissão designado pelo Superintendente. O Comitê é formado pelo Diretor de Orientação, o Diretor de Avaliação, Registro e Informação bem como pelo pessoal de orientação. As responsabilidades do Comitê de Admissão incluem:

1. Determinação das normas de admissão
2. Desenvolvimento e implementação dos procedimentos de admissão
3. Processo de solicitações
4. Posicionamento de estudantes
5. Aceitação de estudantes segundo o procedimento e critérios da política de admissão
6. Estabelecimento e manutenção da lista de espera de candidatos aceitáveis

O Diretor de Orientação, o Diretor de Avaliação, Registro e Informação é responsável da divulgação de informações sobre Greater Lowell Technical High School através de assembleias escolares locais e de comunicados de imprensa bem como de coletar solicitações nas escolas locais.

Greater Lowell Regional Vocational Technical School District participa no Programa School Choice.

V. PROCESSO DE RECRUTAMENTO

1. Greater Lowell Technical High School difunde informação sobre a escola através de uma variedade de métodos.
 - a. Visitas de alunos de oitavo nível a Greater Lowell Technical High School são agendadas em outubro e novembro de cada ano.
 - b. Está previsto um evento de portas abertas durante o outono. Futuros estudantes e seus pais / tutores têm a oportunidade de visitar todos os programas profissionais / técnicos e falar com os professores profissionais e acadêmicos além de ver uma apresentação em todas as ofertas de acadêmicas e profissionais.
 - c. São distribuídos folhetos descrevendo programas profissionais técnicos incluindo cursos acadêmicos, atletismo, educação cooperativista e recursos de educação especial durante as visitas de oitavo nível, evento de portas abertas e através das escritórios de orientação das escolas locais.

VI. PROCESSO DE SOLICITAÇÃO

PROCESSO DE SOLICITAÇÃO NO OUTONO PARA NONO, DÉCIMO E DÉCIMO PRIMEIRO NIVEIS

1. Os estudantes interessados em ingressar a Greater Lowell Technical High School no outono nos níveis nono, décimo e décimo primeiro devem:

- a. Obter uma solicitação durante sua visita a Greater Lowell Technical High School no outono. Os alunos de nono, décimo e décimo primeiro níveis que não visitam a escola no outono podem obter uma solicitação com seu conselheiro em sua escola local ou bem contactando a Oficina de Orientação de Greater Lowell Technical High School tão pronto como seja possível durante o ano.
 - b. Devolver o formulário de solicitação completo ao conselheiro de sua escola local dentro do prazo estabelecido segundo o conselheiro da escola emissora.
2. É a responsabilidade do conselheiro da escola local:
- a. Completar sua parte das solicitações e enviá-las ao Departamento de Orientação de Greater Lowell Technical High School a mais tardar o dia 1 de Fevereiro. As solicitações concluídas devem incluir:
 - (i) Formulário de solicitação devidamente preenchido (incluindo assinaturas necessárias).
 - (ii) No caso das solicitações ao nível 9 (admissão no outono), a média de classificações no nível 7 e nos trimestres 1 e 2 do nível 8 de Artes do idioma Inglês, Ciências Sociais, Matemática e Ciência da escola local segundo as classificações/transcrições.

Se requer, no caso das solicitações aos níveis 10 e 11 (admissão no outono), a média das classificações de os dois anos escolares anteriores em Artes do idioma Inglês, Ciências Sociais, Matemática e Ciência segundo a cédula de classificações da escola local e transcrição.

No caso das solicitações ao nível 9 (admissão no outono), a soma das faltas de frequência do aluno durante o nível 7 e os trimestres 1 e 2 segundo a transcrição e cédula de classificações da escola local.

No caso das solicitações aos níveis 10 e 11 (admissão no outono) a soma das faltas de frequência do aluno durante os dois anos escolares segundo a transcrição e cédula de classificações da escola local.

No caso das solicitações ao nível 9 (admissão no outono), é necessário o número de suspensões fora e dentro da escola do aluno durante o nível 7 e os trimestres 1 e 2 na escola local por parte do conselheiro do aluno.

No caso das solicitações para os níveis 10 e 11 (admissão no outono), é necessário que o número de suspensões fora e dentro da escola do aluno durante o nível 7 e os trimestres 1 e 2 na escola local por parte do conselheiro do aluno.

No caso das solicitações para níveis 9, 10, 11 e 12 (admissão no outono), as recomendações do conselheiro escolar local são necessárias.

3. Se forem recebidas solicitações incompletas, será seguido o seguinte procedimento:
 - a. O Departamento de Orientação de Greater Lowell Technical High School notificará o conselheiro da escola local responsável de apresentar a solicitação que tal documento está incompleto e solicitará que seja concluído.
 - b. Os pais/ tutores do requerente serão notificados pelo Departamento de Orientação de Greater Lowell Technical High School se o problema não foi resolvido pelo conselheiro da escola local.
 - c. Se após de notificar o conselheiro da escola local e os pais / tutores, a solicitação permanece incompleta por vinte dias de calendário, será cancelada a solicitação.

PROCESSO DE SOLICITAÇÃO – PARA ADMISSÃO NOS NÍVEIS NONO, DÉCIMO E DÉCIMO PRIMEIRO DURANTE O ANO LEITIVO ESCOLAR ATUAL

1. Os alunos interessados em ingressar a Greater Lowell Technical High School durante o ano escolar atual devem:
 - a. Obter uma solicitação de seu Conselheiro de orientação local o do Departamento de Orientação de Greater Lowell Technical High School.
 - b. Entregar a solicitação concluída al Conselheiro de orientação da escola local segundo o prazo estabelecido pelo Conselheiro de orientação, ou no Departamento de Orientação de Greater Lowell Technical High School.
2. É responsabilidade do conselheiro da escola local:
 - a. Completar sua parte do formulário de solicitação.
 - b. Enviar as solicitações concluídas ao Departamento de Orientação de Greater Lowell Technical High School. As solicitações concluídas incluem:
 - (i) Formulário de solicitação concluído (incluindo as assinaturas precisas)
 - (ii) A solicitação para níveis 9, 10 e 11, (admissão durante o ano escolar) precisa das classificações / transcrição correspondentes a dois anos escolares anteriores de acordo á data de solicitação de Artes da lengua Inglesa, Ciências Sociais, Matemáticas e Ciência segundo as classificações/transcrição da escola local.

É necessári a transcrição com o número de faltas durante o ano escolar atual e anterior á data de solicitação no caso de solicitações para níveis 9, 10 e 11, (admissão durante o ano escolar)

A solicitação para níveis 9, 10 e 11, (admissão durante o ano escolar) precisa da transcrição com os historial disciplinario correspondentes aos anos anterior e atual da solicitação, o historial disciplinario da escola local.

3. Se foram recebidas solicitações incompletas, será observado o seguinte procedimento:
 - a. O Departamento de Orientação de Greater Lowell Technical High School notificará o Conselheiro de orientação de escola local responsável pela apresentação da solicitação que a solicitação está incompleta e solicitará que seja concluída.
 - b. Os pais / tutores do requerente serão notificados pelo Departamento de Orientação de Greater Lowell Technical High School se o problema não foi resolvido por parte do Conselheiro de orientação da escola local.
 - c. Se após de notificar o Conselheiro de orientação da escola local e os pais/tutores, a solicitação permanece incompleta por vinte dias calendário, o documento será cancelado.

SOLICITAÇÃO S APRESENTADAS DE UMA FORMA RETARDADA

As solicitações recebidas após de 1de fevereiro serão avaliadas sob os mesmos critérios existentes no caso das outras solicitações, e o resultado composto será integrado em ordem de gama na lista de espera estabelecida.

ESTUDANTES DEMITIDOS

Os alunos demitidos de Greater Lowell Technical High School e que frequentam ou não a outra escola e que desejam inscrever-se novamente em Greater Lowell Technical High School segundo os procedimentos contidos nesta política de admissão, serão avaliados mediante os critérios contidos nesta política de admissão.

VII. CRITÉRIOS PARA A SELEÇÃO

As solicitações concluídas são processadas pelo Comitê de Admissões usando o critério de admissão. Será atribuído a cada requerente um resultado derivado da soma das pontuações dos seguintes critérios:

- A. Desempenho escolar: Máximo 40 pontos

Pontuação média	Pontos
90 – 100 (A)	10
80 – 89 (B)	8
70 – 79 (C)	5

60 – 69 (D)	2
0 – 59 (F)	0

No caso de uma solicitação para nível 9 (admissão no outono), é usada a média do nível 7 e dos trimestres 1 e 2 do nível 8 em Inglês, Ciências Sociais, Matemáticas e Ciência segundo a cédula de classificações/transcrição da escola local. Nos casos dos níveis 10 e 11 (admissão no outono) e usada a média dos dois anos escolares anteriores em Ciências Sociais, Matemáticas e Ciência segundo as cédulas de classificações/transcrição da escola local. São usadas as classificações correspondentes ao ano escolar anterior e atual à data de solicitação em Inglês, Ciências Sociais, Matemática e Ciência da escola local no caso dos níveis 9, 10 e 11 (admissão durante o ano escolar). Será usada a informação contida na transcrição/ cédula de classificações emitida pela escola local.

B. Frequência: Máximo 40 pontos faltas sin excusa

Número de faltas não justificadas	Pontos
0 – 2	40
3-5	35
6-8	30
9-11	25
12-14	20
15-17	15
18-20	10
Mais de 20	0

No caso de solicitações para nono nível (admissão no outono), é usada a soma das faltas do nível 7 e de os trimestres 1 e 2 do nível 8 segundo a cédula de classificações / transcripciones emitida pela escola local.

No caso de solicitações para níveis 10 e 11 (admissão no outono), a soma de faltas durante os dos anos escolares anteriores segundo a cédula de classificações / transcripciones emitida pela escola local.

No caso de solicitações para níveis 9, 10 e 11 (admissão durante o ano escolar), são usadas as faltas do atual ano escolar à data de solicitação segundo a cédula de classificações / transcrição da escola local.

C. Disciplina/Conduta Escolar: Máximo 40 pontos

Registe-se o número de dias que um estudante foi suspenso na escola e fora da mesma. Um número máximo de pontos é concedido para os estudantes que nunca foram suspensos.

Número de suspensões	Pontos
0	40
1 na escola	30
1 fora da escola	25
2 na escola	10
Mais de 2 na escola o 1 na escola	0

OS dados da suspensão serão recolhidos nas escolas locais. Ou número de suspensões será usado para avaliar a conduta/disciplina do estudante.

No caso das solicitações para nono nível (admissão no outono), a soma das suspensões acumuladas durante o sétimo nível e os dos primeiros trimestres do oitavo serão usada para avaliar a conduta e disciplina do aluno. No caso dos níveis 9, 10 e 11 (admissão no outono) a soma dos incidentes dos dois anos anteriores será usada para avaliar a disciplina e conduta do estudante.

D. Recomendações do Conselho de Orientação Local: Máximo 10 pontos

Um membro do Departamento de Orientação de cada cidade participante completará uma recomendação em base na rubrica incluída no pacote de solicitação.

Posicionamento	Pontos
Capacidade de aproveitamento	2
Participação nas aulas	2
Perseverança	2
Hábitos de trabalho e de estudo	2
Atitude positiva	2

VIII. PROCESSO DE SELEÇÃO

Os membros do Comitê de Admissões de Greater Lowell Technical High School se reunirão para rever todas as solicitações concluídas recebidas pela primeira sexta-feira de fevereiro.

Verificarán cada solicitação antes de otorgar pontos em cada categoria. Depois de dar pontos de gama, cada categoria será somada. Os requerentes serão classificados de alto a baixo. Aqueles abaixo do ponto de corte serão colocados em uma lista de espera. A pontuação é determinada anualmente pelo posicionamento de todos os requerentes de alto a baixo e é alcançado selecionando o número de candidatos necessários para completar a classe de nono ano. Todos os estudantes e seus conselheiros locais são notificados de seu estatus de admissão (aceitos, lista de espera) no final da primeira semana plena em abril.

Os requerentes não moradores são avaliados mediante os critérios nesta política de admissão e serão colocados na lista de candidatos após dos requerentes moradores. Os requerentes não moradores na lista somente serão aceitos se todos os requerentes moradores forma aceitos.

As solicitações recebidas após do primeira sexta feira de fevereiro serão avaliados sob os mesmos critérios que outras solicitações e seus resultados compostos são integrados em orden de gama na lista de candidatos estabelecida.

IX. REGISTO

Para inscrever-se em Greater Lowell Technical High School no outono, os requerentes devem ser aceitos no nível que desejam por parte do distrito local. Além disso, devem ter passado cursos em Artes da lingua inglesa ou seu equivalente e de Matemática no ano escolar imediato anterior su registro em Greater Lowell Technical High School.

X. COLOCAÇÃO EM PROGRAMAS TÉCNICOS

Todos os estudantes de nível nono que se matriculam em Greater Lowell Technical High School participam num programa exploratório técnico projetado para ajudá-los a aprender sobre seus talentos e interesses em uma variedade de diferentes programas profissionais e técnicos, incluindo alguns que não são tradicionais para seu gênero.

Os estudantes que se matriculam em Greater Lowell Technical High School após do nono nível podem escolher explorar um programa técnico profissional baseado no número de lugares disponíveis. Os estudantes são avaliados e classificados por cada professor de oficina durante o período de exploração.

Os estudantes são avaliados em quatro áreas: Máximo 100 pontos

Posicionamento	Pontos
Competências de empregabilidade /Conduta	20
Avaliação de desempenho	40
Conclusão do trabalho/projetos	20
Segurança/equipamentos/ferramentas/suprimentos	20

Se o número de alunos que pretendem registrar-se em um oficina excede o número de lugares disponíveis, as classificações obtidas nos exploratórios determina a colocação dos candidatos. Se houver empate entre dois pontuações, a média acumulada de todos os níveis exploratórios será usada como o primeiro critério de desempate e aquele de frequência como segundo após de ajustar as faltas documentadas.

Os estudantes que desejam mudar de oficina durante o ano escolar podem pedir sua transferência falando com seu conselheiro. As solicitações de transferência ficam sujeitas á disponibilidade de

lugares nas oficinas. Cada requerente de transferência será entrevistado individualmente para determinar a adequação da transferência.

XI. REVISÃO E APELAÇÕES

Quando os pais/ tutores do requerente, recebem uma carta de Greater Lowell Technical High School indicando que o requerente não foi aceito ou que tem sido colocado em lista de espera, eles podem pedir uma revisão da decisão enviando uma carta solicitando uma revisão por parte do Superintendente Assistente /Diretor no prazo de trinta dias da data de recepção da carta. O Superintendente Assistente-Diretor será responsável por escrever uma carta com suas conclusões da revisão no prazo de trinta dias. São depois da revisão, o pai/tutor deseja apelar os resultados da revisão, pode enviar uma carta solicitando comparecer ante o Superintendente-Diretor de Greater Lowell Technical High School para apelar os conclusões do Superintendente Assistente/Diretor. O Superintendente-Diretor responderá por escrito aos pais/tutores com uma data para a apelação a trinta dias do recibo da carta. O Diretor Superintendente responderá por escrito á carta com su decisão sobre a apelação em trinta dias depois da reunião quando foi apresentada a apelação.