

**GREATER LOWELL TECHNICAL HIGH SCHOOL**  
**POLITICA DE ADMISIÓN**

**I. INTRODUCCIÓN**

Un proceso de admisión es necesario en las escuelas técnicas vocacionales donde el espacio es un factor limitante. Los laboratorios técnicos vocacionales (talleres) están diseñados y equipados para servir a un número máximo específico de estudiantes de forma segura. En consecuencia, dichos laboratorios carecen tanto del espacio y de la flexibilidad para dar cabida a las posibles necesidades o intereses de todos los solicitantes. Por lo tanto, un proceso de selección es necesario para determinar cuáles solicitantes pueden beneficiarse en mayor medida de tales oportunidades educativas. Todos los solicitantes para los grados 9 al 12 en Greater Lowell Technical High School serán evaluados mediante los criterios contenidos en esta política de admisión. El Comité de Greater Lowell Regional Vocational Technical School aprobó esta política el 18 de noviembre de 2014.

**II. OPORTUNIDAD EDUCATIVA EQUITATIVA**

Greater Lowell Technical High School no discrimina en base a raza, color, credo religioso, origen nacional, sexo, orientación sexual, edad, identificación de género ni discapacidad.

Si hay un estudiante con dominio limitado del inglés, un representante calificado de Greater Lowell Technical High School ayudará al solicitante a completar los formularios necesarios y a interpretar durante todo el proceso de postulación y admisión a del solicitante.

Los estudiantes con discapacidades pueden identificarse voluntariamente como tales con el propósito de solicitar adaptaciones razonables durante todo el proceso de postulación y admisión.

La información sobre el dominio limitado del inglés y de discapacidad presentada voluntariamente por el solicitante, con el propósito de recibir asistencia y arreglos durante el proceso de solicitud y admisión no afectará su admisión a la escuela.

**III. ELIGIBILIDAD**

**Alumnos residentes**

Cualquier alumno de octavo, noveno o décimo grado que reside en el distrito Greater Lowell Regional Vocational School (Lowell, Dracut, Tyngsboro, Dunstable) y espera ser promovido por parte de distrito local al grado al que pretende ingresar es elegible para solicitar su admisión en el otoño o bien durante el año escolar en Greater Lowell Technical High School, sujeto a la disponibilidad. Los estudiantes residentes serán evaluados mediante los criterios contenidos en esta política de admisión. Se da prioridad para la admisión a los residentes del Distrito Greater Lowell Regional Vocational School según el acuerdo del distrito.

### **Alumnos no residentes/Programa School choice (Chapter 74)**

Los estudiantes que no son residentes del distrito Greater Lowell Regional Vocational School son elegibles para solicitar su admisión durante el otoño como alumnos bajo el programa **School Choice** o como alumnos no residentes (Chapter 74), sujetos a la disponibilidad en Greater Lowell Technical High School si esperan ser promovidos por parte de su distrito local al grado al que pretenden ingresar. Los alumnos bajo el programa School Choice o no residentes bajo (Chapter 74) de otras escuelas técnicas vocacionales son elegibles para solicitar su admisión en el otoño o durante el año escolar a los grados 9-12 en Greater Lowell Technical High School si esperan ser promovidos por parte de su distrito local al grado al que pretenden ingresar. Los alumnos bajo el programa School Choice o no residentes bajo (Chapter 74) serán evaluados mediante los criterios contenidos en esta política de admisión.

### **ALUMNOS TRANSFERIDOS**

Se considerarán las solicitudes presentadas por estudiantes que están matriculados en un programa aprobado por el estado (Chapter 74) en otras escuelas secundarias vocacionales (estudiantes de transferencia) de admisión (incluyendo admisión durante el año escolar) si se mudan del distrito de su escuela actual y desean seguir el mismo programa de estudio en Greater Lowell Technical High School. Sus solicitudes se evaluarán conforme a las disposiciones de esta política de admisión.

### **McKinney - Vento**

Los estudiantes sin hogar serán evaluados según los criterios de selección contenidos en esta política de admisión.

### **ALUMNOS EDUCADOS EN CASA**

Los estudiantes que son formalmente educados en el hogar pueden solicitar su admisión a Greater Lowell Technical High School incluso durante el año escolar, siempre que se respeten todos los criterios de esta política de admisión. Los padres/tutores del estudiante educado en casa deben presentar una copia de la carta de aprobación para educar al alumno en casa ante el superintendente escolar local así como una muestra representativa del portafolio con trabajos del estudiante de Artes del idioma inglés o su equivalente, Matemáticas, Ciencias y Ciencias sociales, si no hay calificaciones disponibles.

## **IV. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL**

Greater Lowell Technical High School es una escuela técnica vocacional regional pública situada en un pintoresco campus en Tyngsboro, Massachusetts. Greater Lowell Technical High School es miembro del Distrito Greater Lowell Regional Vocational School y está acreditada por la *New England Association of Schools and Colleges*. Greater Lowell Technical High School se compromete a proporcionar programas técnicos profesionales de calidad.

Es responsabilidad del Superintendente-Director de Greater Lowell Technical High School Superintendente-Director supervisar la administración de las políticas y procedimientos necesarios para admitir e inscribir a los aspirantes conforme a esta política de admisión.

Greater Lowell Technical High School cuenta con un Comité de Admisión designado por el Superintendente. El Comité está formado por el Director de Orientación, el Director de Evaluación, Inscripción e Información así como por personal de orientación. Las responsabilidades del Comité de Admisión incluyen:

1. Determinación de las normas de admisión
2. Desarrollo e implementación de los procedimientos de admisión
3. Proceso de solicitudes
4. Posicionamiento de los estudiantes
5. Aceptación de estudiantes según el procedimiento y criterios de la política de admisión
6. Establecimiento y mantenimiento de lista de espera de candidatos aceptables

El Director de Orientación, el Director de Evaluación, Inscripción e Información es responsable de difundir información acerca de Greater Lowell Technical High School a través de asambleas escolares locales y de comunicados de prensa así como de recopilar solicitudes en las escuelas locales.

Greater Lowell Regional Vocational Technical School District participa en el Programa School Choice.

## **V. PROCESO DE RECLUTAMIENTO**

1. Greater Lowell Technical High School difunde información sobre la escuela a través de una variedad de métodos.
  - a. Visitas de alumnos de octavo grado a Greater Lowell Technical High School están programadas en octubre y noviembre de cada año.
  - b. Está prevista una jornada de puertas abiertas durante el otoño. Futuros estudiantes y sus padres / tutores tienen la oportunidad de visitar todos los programas vocacionales / técnicos y hablar con los maestros vocacionales y académicos así como de ver una presentación sobre todas las ofertas académicas y vocacionales.
  - c. Se distribuyen folletos que describen los programas técnicos vocacionales incluyendo cursos académicos, atletismo, educación cooperativa y recursos de educación especial durante las visitas de octavo grado, evento de puertas abiertas y a través de las oficinas de orientación de las escuelas locales.

## **VI. PROCESO DE SOLICITUD**

### **PROCESO DE SOLICITUD EN EL OTOÑO PARA NOVENO, DÉCIMO Y ONCEAVO GRADOS**

1. Los estudiantes interesados en ingresar a Greater Lowell Technical High School en otoño a los grados noveno, décimo y décimo primero deben:

- a. Obtener una solicitud durante su visita a Greater Lowell Technical High School en el otoño. Los alumnos de noveno, décimo y décimo primer grados que no visitan la escuela en el otoño puede obtener una solicitud con su orientador en su escuela local o bien contactando la Oficina de Orientación de Greater Lowell Technical High School tan pronto como sea posible durante el año.
  - b. Devolver el formulario de solicitud completo al orientador de su escuela local dentro del plazo establecido según el consejero de la escuela emisora.
2. Es la responsabilidad del orientador de la escuela local:
- a. Completar su parte de las solicitudes y enviarlas al Departamento de Orientación de Greater Lowell Technical High School a más tardar el día 1 de Febrero. Las solicitudes completas deben incluir:
    - (i) Formulario de solicitud debidamente llenado (incluyendo firmas necesarias).
    - (ii) En el caso de las solicitudes al grado 9 (admisión en el otoño), el promedio de calificaciones en el grado 7 y en los trimestres 1 y 2 del grado 8 de Artes del idioma inglés, ciencias sociales, matemáticas y ciencia de la escuela local según las calificaciones/transcripciones.

Se requiere, en el caso de las solicitudes a los grados 10 y 11 (admisión en el otoño), el promedio de las calificaciones de los dos años escolares anteriores en Artes del idioma inglés, ciencias sociales, matemáticas y ciencia según la boleta de calificaciones de la escuela local y transcripción.

En el caso de las solicitudes al grado 9 (admisión en el otoño), la suma de las faltas de asistencia del alumno durante el grado 7 y los trimestres 1 y 2 según la transcripción y boleta de calificaciones de la escuela local.

En el caso de las solicitudes a los grados 10 y 11 (admisión en el otoño) la suma de las faltas de asistencia del alumno durante los dos años escolares según la transcripción y boleta de calificaciones de la escuela local.

En el caso de las solicitudes al grado 9 (admisión en el otoño), se requiere el número de suspensiones fuera y dentro de la escuela del alumno durante el grado 7 y los trimestres 1 y 2 en la escuela local por parte del consejero del alumno.

En el caso de las solicitudes a los grados 10 y 11 (admisión en el otoño), se requiere el número de suspensiones fuera y dentro de la escuela del alumno durante el grado 7 y los trimestres 1 y 2 en la escuela local por parte del consejero del alumno.

En el caso de las solicitudes a los grados 9, 10, 11 y 12 (admisión en el otoño), las recomendaciones del orientador escolar local son necesarias.

3. Si se reciben solicitudes incompletas, se seguirá el siguiente procedimiento:
  - a. El Departamento de Orientación de Greater Lowell Technical High School notificará al consejero de escuela local responsable de presentar la solicitud que la solicitud está incompleta y solicitará su terminación.
  - b. Los padres / tutores del solicitante serán notificados por parte del Departamento de Orientación de Greater Lowell Technical High School en caso de que el problema no sea resuelto por parte del orientador de la escuela local.
  - c. Si después de notificar al orientador de la escuela local y a los padres / tutores, la solicitud sigue siendo incompleta por veinte días naturales, se anulará la solicitud.

#### PROCESO DE SOLICITUD – PARA ADMISIÓN A LOS GRADOS NOVENO, DÉCIMO Y DÉCIMO PRIMERO DURANTE EL CICLO ESCOLAR ACTUAL

1. Los estudiantes interesados en ingresar a Greater Lowell Technical High School durante el ciclo escolar actual deben:
  - a. Obtener una solicitud de su Consejero de orientación local o del Departamento de Orientación de Greater Lowell Technical High School.
  - b. Entregar la solicitud completada al Consejero de orientación de la escuela local según el plazo establecido por el Consejero de orientación, o al Departamento de Orientación de Greater Lowell Technical High School.
2. Es responsabilidad del orientador de la escuela local:
  - a. Completar su parte del formulario de solicitud.
  - b. Enviar las solicitudes completadas al Departamento de Orientación de Greater Lowell Technical High School. Las solicitudes completas incluyen:
    - (i) Formulario de solicitud completado (incluyendo las firmas precisas)
    - (ii) La solicitud a los grados 9, 10 y 11, (admisión durante el año escolar) requiere las calificaciones / transcripción correspondientes a los dos años escolares previos de acuerdo a la fecha de la solicitud en Artes de la lengua inglesa, ciencias sociales, matemáticas y ciencia según las de calificaciones/transcripción de la escuela local.

Se requiere la transcripción con el número de ausencias el año escolar actual y anterior a la fecha de la solicitud en el caso de solicitudes a los grados 9, 10 y 11, (admisión durante el año escolar)

La solicitud a los grados 9, 10 y 11, (admisión durante el año escolar) requiere la transcripción con los antecedentes disciplinarios correspondientes a los años previo y actual de la solicitud, los antecedentes disciplinarios de la escuela local.

3. Si se reciben solicitudes incompletas, se seguirá el siguiente procedimiento:
  - a. El Departamento de Orientación de Greater Lowell Technical High School notificará al Consejero de orientación de escuela local responsable para la presentación de la solicitud que la solicitud está incompleta y solicitará la terminación.
  - b. Los padres / tutores del solicitante serán notificados por el Departamento de Orientación de Greater Lowell Technical High School en caso de que el problema no sea resuelto por parte del Consejero de orientación de la escuela local.
  - c. Si después de notificar al Consejero de orientación de la escuela local y a los padres/tutores, la solicitud sigue incompleta por veinte días calendario, la misma será anulada.

#### **SOLICITUDES PRESENTADAS DE MANERA DEMORADA**

Las solicitudes recibidas después del 1 de febrero se evaluarán utilizando los mismos criterios vigentes en el caso de las otras solicitudes, y el resultado compuesto se integrará en orden de rango en la lista de espera establecido.

#### **ESTUDIANTES DADOS DE BAJA**

Los alumnos dados de baja de Greater Lowell Technical High School y que asisten o no a otra escuela y que desean matricularse de nuevo en Greater Lowell Technical High School siguiendo los procedimientos contenidos en esta política de admisión, serán evaluados mediante los criterios contenidos en esta política de admisión.

#### **VII. CRITERIO DE SELECCIÓN**

Las solicitudes completas son procesadas por el Comité de Admisiones a partir del criterio de admisión. Se asignarán a cada solicitante un resultado derivado de la suma de las puntuaciones de los siguientes criterios:

- A. Rendimiento escolar: Máximo 40 puntos

<b>Calificaciones promedio</b>	<b>Puntos</b>
90 – 100 (A)	10
80 – 89 (B)	8
70 – 79 (C)	5
60 – 69 (D)	2
0 – 59 (F)	0

En el caso de una solicitud al grado 9 (admisión en el otoño), se utiliza el promedio del grado 7 y de los trimestres 1 y 2 del grado 8 en inglés, ciencias sociales, matemáticas y ciencia según la boleta de calificaciones/transcripción de la escuela local. En los casos del grados 10 y la 11 (admisión en el otoño) se usa el promedio el promedio de los dos años escolares anteriores, ciencias sociales, matemáticas y ciencia de la escuela local según las boletas de calificaciones/transcripción. Se utilizan las calificaciones correspondientes al año escolar anterior y actual a la fecha de la solicitud en inglés, ciencias sociales, matemáticas y ciencia de la escuela local se utilizan en el caso de los grados 9, 10 y 11 (admisión durante el año escolar). Se utilizará la información contenida en la transcripción/ boleta de calificaciones emitida por la escuela local.

B. Asistencia: Máximo 40 puntos

Número de ausencias injustificadas	Puntos
0 – 2	40
3-5	35
6-8	30
9-11	25
12-14	20
15-17	15
18-20	10
Mas de 20	0

En el caso de solicitudes al noveno grado (admisión en el otoño), se utiliza la suma de las ausencias del grado 7 y de los trimestres 1 y 2 del grado 8 según la boleta de calificaciones / transcripciones expedida por la escuela local.

En el caso de solicitudes a los grados 10 y 11 (admisión en el otoño), la suma de ausencias durante los dos ciclos escolares previos según la boleta de calificaciones / transcripciones expedida por la escuela local.

En el caso de solicitudes a los grados 9, 10 y 11 (admisión durante el año escolar), se utilizan las ausencias del actual año escolar a la fecha de la solicitud según la boleta de calificaciones / transcripción de la escuela local.

C. Disciplina/Conducta Escolar: Máximo 40 puntos

Se registra el número de días que un estudiante ha sido suspendido en la escuela y fuera de ella. Un número máximo de puntos se otorga a los estudiantes que nunca han sido suspendidos.

Número de suspensiones	Puntos
0	40
1 en la escuela	30
1 fuera de la escuela	25
2 en la escuela	10
Más de 2 en la escuela o 1 en la escuela	0

Los datos de suspensión serán recopilados en las escuelas locales. El número de suspensiones será utilizado para evaluar la conducta/disciplina del estudiante.

En el caso de las solicitudes al novena grado (admisión en el otoño), la suma de las suspensiones acumuladas durante el séptimo grado y los dos primeros trimestres del octavo serán utilizadas para evaluar la conducta y disciplina del alumno. En el caso de los grados 9, 10 y 11 (admisión en el otoño) la suma de los incidentes suscitados durante los dos años anteriores será utilizada para evaluar la disciplina y conducta del estudiante.

D. Recomendaciones del Consejero de Orientación Local: Máximo 10 puntos

Un miembro del Departamento de Orientación de cada población participante completará una recomendación en base a la rúbrica incluida en el paquete de solicitud.

<b>Posicionamiento</b>	<b>Puntos</b>
Capacidad de aprovechamiento	2
Participación en clase	2
Perseverancia	2
Hábitos de estudio y de trabajo	2
Actitud Positiva	2

## VIII. PROCESO DE SELECCIÓN

Los miembros del Comité de Admisiones de Greater Lowell Technical High School se reunirán para revisar todas las solicitudes completadas recibidas por el primer viernes de febrero. Verificarán cada solicitud para precisar antes de otorgar puntos en cada categoría. Después de conceder puntos de posicionamiento, se totalizarán cada categoría. Los solicitantes serán clasificados de altos a bajos. Aquellos por debajo del punto de corte se colocarán en una lista de espera. La puntuación se determina anualmente al posicionar a todos los solicitantes de arriba a abajo y al seleccionar el número de aspirantes necesarios para completar la clase de noveno año. Todos los estudiantes y sus consejeros locales son notificados de su estatus de admisión (aceptados, lista de espera) al final de la primera semana completa en abril.

Los solicitantes no residentes se evalúan mediante los criterios en esta política de admisión y serán colocados en la lista de candidatos después de los solicitantes residentes. Los solicitantes no residentes en la lista sólo serán aceptados si todos los solicitantes residentes han sido aceptados.

Las solicitudes recibidas después del primer viernes de febrero serán evaluadas utilizando los mismos criterios que otras solicitudes y sus resultados compuestos se integrarán en orden de rango en la lista de candidatos establecida.



## **IX. INSCRIPCIÓN**

Para matricularse en Greater Lowell Technical High School en el otoño, los solicitantes deben haber sido aprobados al grado al que desean inscribirse por parte de su distrito local. Además, deben haber pasado cursos en Artes de la lengua inglesa o su equivalente y de matemáticas en el año escolar inmediatamente anterior a su inscripción en Greater Lowell Technical High School.

## **X. COLOCACIÓN EN PROGRAMAS TÉCNICOS**

Todos los estudiantes de grado noveno que se matriculan en Greater Lowell Technical High School participan en un programa exploratorio técnico diseñado para ayudarles a aprender sobre sus talentos e intereses en relación con una variedad de diferentes programas profesionales y técnicos, incluyendo algunos que no son tradicionales a su género.

Los estudiantes que se matriculan en Greater Lowell Technical High School después del noveno grado pueden seleccionar explorar un programa técnico profesional basado en el número de lugares disponibles. Los estudiantes son evaluados y clasificados por cada maestro del taller durante el período de exploración.

Los estudiantes son evaluados en cuatro áreas: Máximo 100 puntos

<b>Posicionamiento</b>	<b>Puntos</b>
Habilidades de empleabilidad/Conducta	20
Evaluación de desempeño	40
Finalización de trabajos/Proyectos	20
Seguridad/Equipos/Herramientas/Insumos	20

Si el número de afiliados que buscan inscribirse a un taller supera el número de lugares disponibles, las calificaciones obtenidas en los exploratorios evaluativos determinaría la colocación de los aspirantes. En el caso de haber empate entre dos puntuaciones, el promedio acumulado de todos los grados exploratorios se utilizará como el primer criterio de desempate y el de asistencia como segundo después de ajustar las ausencias documentadas.

Los estudiantes que deseen cambiar de taller durante el año escolar pueden solicitar su transferencia comunicándose con su consejero. Las solicitudes de transferencia estarán sujetas a la disponibilidad de lugares en los talleres solicitados. Cada solicitante de transferencia será entrevistado individualmente para determinar la conveniencia de la transferencia.

## **XII. REVISIÓN Y APELACIONES**

Los padres / tutor del solicitante, al recibir una carta de Greater Lowell Technical High School indicando que el solicitante no fue aceptado o colocado en lista de espera, pueden solicitar una revisión de la decisión enviando una carta solicitando una revisión al Superintendente Asistente /Director dentro de treinta días a partir del recibo de la carta. El Superintendente Asistente-Director responderá por escrito a la carta con las conclusiones de la revisión dentro de treinta días. Si tras la revisión, el padre/tutor desea apelar los resultados de la revisión, pueden hacerlo

enviando una carta solicitando comparecer ante el Superintendente-Director de Greater Lowell Technical High School para apelar los hallazgos del Superintendente Asistente/Director. El Superintendente-Director responderá por escrito a los padres/tutores con una fecha prevista para la apelación a treinta días del recibo de la carta. El Director Superintendente responderá por escrito a la carta con su decisión sobre la apelación en treinta días a partir de la fecha de la reunión cuando se presentó la apelación.