



GREATER LOWELL

TECHNICAL HIGH SCHOOL

POLÍTICA DE ADMISIÓN

I. INTRODUCCIÓN A LAS ADMISIONES

Las regulaciones del estado de Massachusetts ([603 CMR 4.00](#)) exigen que todas las escuelas de educación técnica vocacional / profesional (CVTE) financiadas por el estado así como los programas CVTE en las escuelas secundarias públicas desarrollen e implementen políticas de admisión que cumplan con las leyes estatales y federales, así como las pautas pertinentes emitidas por el Departamento de Educación Primaria y Secundaria de Massachusetts. y el Departamento de Educación de EE. UU.

Las escuelas técnicas vocacionales, donde el espacio es un factor limitante, necesitan contar con un proceso de admisión destinado a cumplir con las regulaciones del estado de Massachusetts. Los laboratorios técnicos vocacionales (talleres) están diseñados y equipados para atender a un número máximo específico de estudiantes de manera segura. Consecuentemente, un complejo de tales laboratorios carece tanto del espacio como de la flexibilidad para adaptarse a las posibles necesidades y / o intereses de todos los solicitantes. Es por eso que es necesario contar con un proceso de selección. Todos los solicitantes de los grados 9, 10, 11 y 12 en Greater Lowell Technical High School (GLTHS) serán evaluados utilizando los criterios contenidos en esta Política de admisión.

Cuando el número de solicitudes excede el número de vacantes disponibles en Greater Lowell Technical High School, GLTHS aplica criterios de selección para determinar qué estudiantes admitirá.

Los criterios aplicados por Greater Lowell Technical High School fueron aprobados por el Comité Escolar GLTHS el 16 de diciembre de 2021. Dicho Comité Escolar aprobará el uso de estos criterios anualmente. La política de admisión de Greater Lowell Technical High School está archivada en el Departamento de Educación Primaria y Secundaria.

II. IGUALDAD DE OPORTUNIDADES EDUCATIVAS

Greater Lowell Technical High School no discrimina por motivos de raza, color, credo religioso, origen nacional, dominio limitado del inglés, sexo, orientación sexual, edad, identidad de género, antecedentes penales, discapacidad, condición de veterano, información genética, embarazo o cualquier condición relacionada con dicho embarazo ni por la falta de vivienda en la administración de sus políticas, programas, prácticas o actividades educativas y laborales, según lo definido y requerido por la ley estatal y federal. Además, Greater Lowell Technical High School se compromete a proporcionar un entorno de trabajo y aprendizaje libre de acoso sexual y prohíbe las represalias contra cualquier individuo por presentar una queja de conducta prohibida bajo este Aviso, o por ayudar o ayudar en la investigación de dicha queja.

Si el idioma materno principal de un estudiante no es el inglés, Greater Lowell Technical High School le proporcionará un formulario de solicitud en su idioma materno. Comuníquese con nuestra Oficina de Admisiones al (978) 441-4951, admissions@gltech.org si tiene preguntas o si necesita ayuda para completar el formulario de solicitud.

Greater Lowell Technical High School se compromete a brindar oportunidades educativas a los estudiantes que se encuentran sin hogar. La estabilidad educativa tiene un impacto duradero en el rendimiento académico y el bienestar de los estudiantes, por eso el Comité Escolar está comprometido

250 Pawtucket Boulevard
Tyngsboro, Massachusetts 01879-2199
TEL: (978) 454-5411 FAX: (978) 441-5344
gltech.org

Serving the communities of Lowell, Dracut, Tyngsboro, and Dunstable

a apoyar los esfuerzos del distrito y la comunidad para garantizar que los estudiantes sin hogar y en cuidado de crianza temporal, y los niños de familias militares tengan acceso a prácticas educativas estables y de alta calidad. Comuníquese con el enlace McKinney Vento para personas sin hogar / cuidado de crianza / enlace militar, Sra. Tracy Encarnacao a tencarnacao@gltech.org, (978) 441-4955, Fax (978) 441-5399 y 250 Pawtucket Blvd, Tyngsborough, MA 01879 para resolver cualquier duda.

Los estudiantes con discapacidades pueden identificarse voluntariamente como tales en Greater Lowell Technical High School para solicitar arreglos razonables durante el proceso de solicitud y admisión.

Ni la discapacidad de un estudiante ni el idioma principal de su hogar tendrán efecto alguno en su admisión a Greater Lowell Technical High School.

De acuerdo con las [regulaciones](#) de Massachusetts, Greater Lowell Technical High School ha creado un plan con estrategias deliberadas y específicas para promover la igualdad de oportunidades educativas y atraer, inscribir y retener una población estudiantil que, en comparación con los estudiantes en grados similares en los distritos de origen, tiene un perfil académico y demográfico comparable.

III. ELIGIBILIDAD

ALUMNOS RESIDENTES:

Cualquier estudiante de octavo, noveno o décimo grado que sea residente del Distrito Vocacional Regional de Greater Lowell School (Dracut, Dunstable, Lowell, Tyngsborough) que espera ser promovido por parte de su respectivo distrito local al grado al que pretende ingresar, es elegible para solicitar la admisión en el otoño o bien la admisión durante el año escolar, pero siempre sujeto al número de vacantes disponibles en Greater Lowell Technical High School. Los estudiantes residentes serán evaluados utilizando los criterios contenidos en esta Política de Admisión.

Los estudiantes solo pueden ser admitidos en Greater Lowell Technical High School si han sido promovidos al grado al que pretenden ingresar. Los estudiantes deben tener en cuenta que su admisión es condicional; si finalmente no son promovidos para ingresar al grado al que presentaron su solicitud, su admisión será rescindida. Los estudiantes residentes del Distrito Vocacional Regional de Greater Lowell School que cumplan con los requisitos mínimos de admisión serán admitidos antes de la aceptación de cualquier estudiante no residente de acuerdo con el Acuerdo Distrital.

ELECCIÓN DE ESCUELA / ESTUDIANTES NO RESIDENTES:

Greater Lowell Technical High School participa en el programa de elección de escuela con otros distritos, [M.G.L. c. 76, § 12B](#), que permite a los padres / tutores enviar a sus hijos a escuelas en comunidades distintas de la ciudad o pueblo en el que residen.

Los estudiantes que no residen en el Distrito Escolar Vocacional Regional de Greater Lowell (Dracut, Dunstable, Lowell, Tyngsborough) pueden solicitar su admisión en el otoño a Greater Lowell Technical High School bajo la modalidad de elección de escuela como estudiantes no residentes, sujeto siempre al número de vacantes disponibles en Greater Lowell Technical High School.

Los estudiantes solo pueden ser admitidos en Greater Lowell Technical High School si han sido promovidos al grado al que pretenden ingresar. Los estudiantes deben saber que su admisión es condicional; si finalmente no son promovidos para ingresar al grado al que solicitaron, su admisión será rescindida.

Los estudiantes no residentes de otras escuelas técnicas vocacionales son elegibles para solicitar su admisión en el otoño o bien durante el año escolar a los grados 9, 10, 11 y 12 en Greater Lowell Technical High School, siempre y cuando que esperen ser promovidos por parte de su escuela actual al grado al que pretenden ingresar. Los estudiantes no residentes bajo (Capítulo 74) serán evaluados usando los criterios contenidos en esta Política de Admisión. [603 CMR Section 4.03\(6\)\(b\)](#): Los estudiantes no residentes deberán presentar una solicitud de admisión a la escuela receptora a más tardar **el 15 de marzo** del año escolar anterior y estarán siempre sujetos a los criterios de admisión de dicha escuela. Un estudiante no residente debe presentar la solicitud de matrícula para estudiantes no residentes del **Programa de educación técnica vocacional del Capítulo 74** al distrito de residencia a más tardar el **1 de abril** del año escolar anterior. Si un estudiante se muda a un distrito y es considerado *no residente* después del 1 de abril, el alumno deberá presentar una nueva solicitud de matrícula para estudiantes no residentes del **Programa de educación técnica vocacional del Capítulo 74** a su distrito de residencia tan pronto como sea posible.

Tenga en cuenta que se priorizará la admisión de los residentes del Distrito Escolar Vocacional Regional de Greater Lowell (Dracut, Dunstable, Lowell, Tyngsborough) que cumplan con los requisitos mínimos por sobre la admisión de los alumnos no residentes. Los estudiantes bajo el modelo elección de escuela y los estudiantes no residentes serán evaluados utilizando los criterios contenidos en esta Política de Admisión.

Los estudiantes y sus familias pueden encontrar información en línea sobre este programa a través del vínculo [Chapter 74 Nonresident Student Tuition Program](#) .

TRANSFERENCIA DE ESTUDIANTES:

Los alumnos transferibles de otros programas de educación técnica vocacional aprobados por el estado bajo el Capítulo 74, que se trasladen de su escuela actual al Distrito Escolar Vocacional Regional Greater Lowell (Dracut, Dunstable, Lowell, Tyngsborough) **y desean seguir participando en el mismo programa de estudios en Greater Lowell Technical High School**, son elegibles para solicitar su admisión en otoño o durante el año escolar a los grados 9, 10, 11 o 12 en Greater Lowell Technical High School.

Los estudiantes solo pueden ser admitidos en Greater Lowell Technical High School si han sido promovidos al grado al que pretenden ingresar. Los estudiantes deben tener en cuenta que su admisión es condicional; si finalmente no son promovidos para ingresar al grado que solicitaron, su admisión será rescindida.

Los estudiantes transferidos serán considerados en base al número de lugares disponible y serán evaluados usando los criterios contenidos en esta Política de Admisión.

ALUMNOS EDUCADOS EN CASA:

Los alumnos educados en casa podrán solicitar su admisión a Greater Lowell Technical High School, incluso durante el año escolar, siempre que cumplan con todos los criterios de la Política de admisión. Los padres / tutores de los estudiantes educados en casa deben enviar una copia de la carta de aprobación de educación en casa al superintendente de la escuela local y, a falta de calificaciones, una muestra representativa o un portafolio del trabajo del pupilo por

nivel de grado. en Artes del Lenguaje Inglés o su equivalente, Matemáticas, Ciencias y Estudios Sociales.

Los estudiantes solo pueden ser admitidos en Greater Lowell Technical High School si han sido promovidos al grado al que pretenden ingresar. Los estudiantes deben saber que su admisión es condicional; si finalmente no son promovidos para ingresar al grado que solicitaron, su admisión será rescindida.

MCKINNEY - VENTO:

Si los estudiantes sin hogar no pueden proporcionar una prueba por escrito de su refugio o residencia temporal en el distrito, el enlace con personas sin hogar trabajará con la familia solicitante para determinar la elegibilidad del estudiante. Al determinar que el estudiante no tiene hogar, la escuela inscribirá inmediatamente al estudiante de acuerdo con las políticas distritales sin la otra documentación requerida típicamente, tales como el registro de vacunas.

ESTUDIANTES DE CUIDADO DE CRIANZA:

La ley requiere que los estudiantes de crianza temporal sigan asistiendo a su escuela de origen, a menos que después de un proceso colaborativo de toma de decisiones se determine que lo mejor para los estudiantes es inscribirse y asistir a la escuela en el distrito en el que se encuentra un proveedor de crianza temporal (si es diferente). Para minimizar la interrupción de la educación del estudiante, la ley requiere que el distrito inscriba al estudiante en la nueva escuela inmediatamente. El enlace de McKinney Vento- Personas sin hogar / Cuidado de crianza se comunicará con la escuela de origen del estudiante inmediatamente para obtener los registros y la documentación pertinentes.

ESTUDIANTES MILITARES:

En un esfuerzo por facilitar la colocación y la inscripción de estudiantes que se transfieren dentro o fuera de los distritos debido a que sus padres / tutores están en servicio activo en las Fuerzas Armadas de EE. UU., El Distrito apoyará e implementará sus responsabilidades como se describe en el Pacto Interestatal sobre Oportunidades Educativas para niños de familias militares.

IV. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

Greater Lowell Technical High School es una escuela técnica vocacional regional pública acreditada por la Asociación de Escuelas y Universidades de Nueva Inglaterra (NEASC) ubicada en un hermoso campus de 72 acres ubicado en la frontera entre Tyngsborough / Lowell, en Tyngsborough, Massachusetts. La escuela es miembro del Distrito Escolar Vocacional Regional de Greater Lowell, mismo que sirve a cuatro comunidades: Dracut, Dunstable, Lowell y Tyngsborough. Greater Lowell Technical High School se compromete a proporcionar programas técnicos vocacionales de calidad.

La Superintendente-Directora del Distrito Escolar Vocacional Regional Greater Lowell es:

Jill Davis, jdavis@gltech.org, (978) 441-4800

El Asistente del superintendente / Director del distrito escolar vocacional regional Greater

Lowell es:

Michael Barton, mbarton@gltech.org, (978) 441-4807

La Directora de Tecnología, Matrícula e Información del Distrito Escolar Vocacional Regional de Greater Lowell es:

Lisa Martinez, lmartinez@gltech.org, (978) 441-4948

Es responsabilidad de la Superintendente-Directora del Distrito Escolar Vocacional Regional de Greater Lowell supervisar la administración de las políticas y procedimientos utilizados para admitir e inscribir a los estudiantes, de conformidad con todas las leyes, regulaciones y guías aplicables.

Greater Lowell Technical High School cuenta con un comité de admisiones designado por la Superintendente-Directora. El comité está presidido por la Directora de Tecnología, Matrícula e Información e incluye a la Directora de Consejería Escolar, la Directora de Educación Especial, la Coordinadora de ELE así como al personal de admisiones. Las responsabilidades del Comité de Admisiones incluyen:

1. La revisión de los datos de admisión de los años escolares actuales y anteriores y todos los datos relevantes con respecto a nuestras comunidades para garantizar un acceso equitativo de conformidad con [603 CMR 4.00](#) y todas las regulaciones estatales y federales aplicables.
2. La determinación de los estándares de admisión.
3. El desarrollo e implementación de procedimientos de admisión.
4. El trámite de las solicitudes.
5. La clasificación de los estudiantes.
6. La aceptación de los alumnos en base al procedimiento y criterio de la política de admisión.
7. El establecimiento y mantenimiento de una lista de espera de candidatos aceptables.

V. COMUNICACIÓN DE NUESTRAS POLÍTICAS DE ADMISIONES

La Directora de Tecnología, Matrícula e Información y la Directora de Consejería Escolar son responsables de difundir información sobre Greater Lowell Technical High School a través de recorridos escolares locales, presentaciones y comunicados de prensa, así como de recopilar las solicitudes y los documentos oficiales de inscripción necesarios de las escuelas locales. Las admisiones, los recursos y los materiales promocionales estarán disponibles en el idioma materno del estudiante / familia siempre que sea posible.

Greater Lowell Technical High School mantiene un calendario de eventos en su sitio web <http://www.gltech.org> donde proporciona información sobre el proceso de admisión, un enlace a nuestra solicitud en línea, así como información completa sobre sus programas. Los estudiantes y sus familias pueden solicitar copias impresas del calendario llamando o enviando un correo electrónico a la Oficina de Admisiones al (978) 441-4951, admissions@gltech.org.

Greater Lowell Technical High School también comparte información de reclutamiento, en

varios idiomas, con los posibles solicitantes, de las siguientes formas:

- a. Greater Lowell Technical High School ofrece recorridos por sus instalaciones a los solicitantes interesados. Las visitas de los estudiantes de octavo grado a Greater Lowell Technical High School se coordinarán, cuando sea posible, con las escuelas emisoras de octubre a diciembre de cada año. Para solicitar un recorrido, llame o envíe un correo electrónico a nuestra Oficina de Admisiones al (978) 441-4951 o admissions@gltech.org.
- b. Las presentaciones en las escuelas emisoras son programadas durante todo el año a solicitud de la éstas.
- c. Una jornada de puertas abiertas está programada durante el invierno de cada año. Los futuros estudiantes y sus padres / tutores tienen la oportunidad de visitar todos los programas vocacionales y técnicos, hablar con maestros vocacionales y académicos y consejeros escolares, y ver una presentación sobre todas las ofertas.
- d. Se distribuyen folletos y videos que describen los procesos de solicitud y los programas vocacionales y técnicos, incluidos cursos académicos, atletismo, educación cooperativa, educación del idioma inglés (ELE) y recursos de educación especial durante las visitas de octavo grado, la jornada de puertas abiertas y a través de la asesoría escolar local. oficinas y centros comunitarios.
- e. Una copia de la Política de Admisiones y el Programa de Estudios aprobados será publicada anualmente en el sitio web de la escuela y será proporcionada en forma impresa o electrónica a solicitud del interesado.

Si el horario acordado para llevar a cabo un recorrido ocurre durante el día escolar del solicitante, la Oficina de Admisiones notificará y corroborará su asistencia a su escuela. Dichos recorridos no pueden contarse como ausencias injustificadas por parte de los distritos de envío. Se proporcionará transporte para llevar a cabo todas las visitas guiadas siempre que estén programadas durante el día escolar.

VI. PROCESO DE SOLICITUD

PROCESO DE SOLICITUD DE ADMISIÓN DE OTOÑO AL NOVENO, DÉCIMO, UNDÉCIMO Y DUODÉCIMO GRADO

1. Los estudiantes interesados en postularse a Greater Lowell Technical High School para la admisión en otoño al noveno, décimo, undécimo o duodécimo grado (si corresponde) deben:
 - a. Complete y envíe una solicitud electrónica a través de nuestro sitio web o imprima una solicitud desde nuestro sitio web a <http://www.gltech.org/admissions>, obtener una solicitud de su consejero escolar local, o comunicarse con la Oficina de Admisiones a admissions@gltech.org, (978) 441-4951 para solicitar una solicitud en papel lo antes posible durante el año escolar. Las solicitudes se ofrecen en el idioma materno del estudiante / familia.
 - b. Las solicitudes para la admisión de otoño del noveno grado deben enviarse electrónicamente o por copia impresa a Greater Lowell Technical High School antes de la fecha límite de admisión prioritaria del 1 de febrero. Las solicitudes para los grados 10, 11 y 12 (si corresponde) deben enviarse antes del final del año escolar.
2. Es responsabilidad del consejero escolar local:

- a. Tras la notificación de que un estudiante ha solicitado, complete y envíe su parte de la solicitud, incluidas las firmas requeridas a la Oficina de Admisiones de la Escuela Secundaria Técnica Greater Lowell en o antes del 1 de febrero. Si se envía una solicitud tardía después del 1 de febrero, el consejero escolar / El personal debe completar y enviar su parte de la solicitud, incluidas las firmas requeridas, a Greater Lowell Technical High School lo antes posible.
- b. Las aplicaciones completas incluyen:
 - (i) Formulario de solicitud completo (incluidas las firmas requeridas), registro escolar oficial de calificaciones, asistencia, disciplina y una recomendación del consejero escolar.
 - (ii) Para la aplicación al grado 9 (admisión de otoño), las calificaciones finales para el grado 7 y las calificaciones del primer y segundo trimestre / trimestre para el grado 8 en Artes del Lenguaje Inglés, Matemáticas, Ciencias y Estudios Sociales de la libreta de calificaciones / expediente académico de la escuela local. son requeridos.

Para la aplicación a los grados 10, 11 y 12 (admisión de otoño si corresponde), se requieren las calificaciones finales de los dos años escolares anteriores en Artes del Lenguaje Inglés, Matemáticas, Ciencias y Estudios Sociales de la boleta de calificaciones / expediente académico de la escuela local.

Para la aplicación al grado 9 (admisión de otoño), se requiere la suma de las ausencias injustificadas del grado 7 y del primer y segundo trimestre / trimestre del grado 8 de la boleta de calificaciones / expediente académico de la escuela local.

Para la aplicación a los grados 10, 11 y 12 (admisión de otoño si corresponde), se requiere la suma de las ausencias injustificadas de los dos años escolares anteriores de la boleta de calificaciones / transcripción de la escuela local.

Para la aplicación al grado 9 (admisión de otoño), se requiere un registro escolar oficial de infracciones disciplinarias para los grados 7 y 8.
Para la aplicación a los grados 10, 11 y 12 (admisión de otoño si corresponde) se requiere un registro escolar oficial de infracciones disciplinarias de los dos años escolares anteriores.

Para la aplicación a los grados 9, 10, 11 y 12 (admisiones de otoño si corresponde), se requiere la recomendación del consejero de la escuela local.

3. Si se reciben solicitudes incompletas, se seguirán los siguientes procedimientos:

- a. El Departamento de Admisiones de la Escuela Secundaria Técnica de Greater Lowell notificará al consejero de la escuela local responsable de enviar la solicitud que la

- solicitud está incompleta y solicitará que se complete.
- b. El Departamento de Admisiones de la Escuela Secundaria Técnica Greater Lowell notificará a los padres / tutores del solicitante en caso de que el consejero de la escuela local no resuelva el problema.
 - c. Si después de notificar al consejero de la escuela local y al padre (s) / tutor (es), la solicitud permanece incompleta durante veinte días calendario, se anulará la solicitud.

PROCESO DE SOLICITUD - ADMISIÓN AL NOVENO DÉCIMO, UNDÉCIMO Y DUODÉCIMO GRADOS DEL AÑO ESCOLAR ACTUAL

1. Los estudiantes interesados en postularse a Greater Lowell Technical High School para la admisión del año escolar actual al noveno, décimo, undécimo o duodécimo grado (si corresponde) deben:
 - a. Complete y envíe una solicitud electrónica a través de nuestro sitio web o imprima una solicitud desde nuestro sitio web a <http://www.glttech.org/admissions>, obtener una solicitud de su consejero escolar local, o comunicarse con la Oficina de Admisiones a admissions@glttech.org, (978) 441-4951 para solicitar una solicitud en papel lo antes posible durante el año escolar. Las solicitudes se ofrecen en el idioma materno del estudiante / familia.
 - b. Las solicitudes de admisión deben enviarse electrónicamente o por copia impresa a Greater Lowell Technical High School lo antes posible en el año escolar.
2. Es responsabilidad del consejero escolar local:
 - a. Tras la notificación de que un estudiante ha presentado una solicitud, complete y envíe su parte de la solicitud, incluidas las firmas requeridas, a la Oficina de Admisiones de Greater Lowell Technical High School tan pronto como sea posible.
 - b. Las aplicaciones completas incluyen:
 - (i) Formulario de solicitud completo (incluidas las firmas requeridas), registro escolar oficial de calificaciones, asistencia, disciplina y una recomendación del consejero escolar.
 - (ii) Para la aplicación a los grados 9, 10, 11 y 12 (admisión durante el año escolar si corresponde), el año escolar anterior y actual hasta la fecha en Artes del Lenguaje Inglés, Matemáticas, Ciencias y Estudios Sociales del informe de la escuela local. Se requiere tarjeta / transcripción.

Para la aplicación a los grados 10, 11 y 12 (admisión durante el año escolar si corresponde), se requiere la suma del año escolar anterior y actual hasta la fecha de ausencias injustificadas de la boleta de calificaciones / expediente académico de la escuela local.

Para la aplicación a los grados 9, 10, 11 y 12 (admisión durante el año escolar si corresponde), se requiere un registro escolar oficial de infracciones disciplinarias para el año escolar anterior y actual hasta la fecha.

Para la aplicación a los grados 9, 10, 11 y 12 (admisión durante el año escolar si corresponde), se requiere la recomendación del consejero escolar local.

3. Si se reciben solicitudes incompletas, se seguirán los siguientes procedimientos:
 - a. El Departamento de Admisiones de Greater Lowell Technical High School notificará al consejero de la escuela local responsable de enviar la solicitud que la solicitud está incompleta y solicitará que se complete.
 - b. El Departamento de Admisiones de Greater Lowell Technical High School notificará a los padres / tutores del solicitante en caso de que el consejero de la escuela local no resuelva el problema.
 - c. Si después de notificar al consejero de la escuela local y al padre (s) / tutor (es), la solicitud permanece incompleta durante veinte días calendario, se anulará la solicitud.

SOLICITUDES TARDÍAS

Las solicitudes recibidas después del 1 de febrero se evaluarán utilizando los mismos criterios que otras solicitudes, y la puntuación compuesta se integrará en orden de clasificación, de mayor a menor, en la lista de espera establecida.

Tenga en cuenta que los residentes del Distrito Escolar Vocacional Regional de Greater Lowell (Dracut, Dunstable, Lowell, Tyngsborough) que cumplan con los requisitos mínimos de admisión serán admitidos antes que los no residentes. Los estudiantes bajo el de elección de escuela y los estudiantes no residentes serán evaluados utilizando los criterios contenidos en esta Política de Admisión.

ESTUDIANTES DADOS DE BAJA

Los estudiantes que se retiren de Greater Lowell Technical High School y que asistan o no asistan a otra escuela secundaria pueden volver a presentar una solicitud para Greater Lowell Technical High School siguiendo los procedimientos contenidos en esta Política de admisión y serán evaluados utilizando los criterios contenidos en esta Política de admisión.

VII. PROCESO DE SELECCIÓN

Cuando más estudiantes solicitan admisión a Greater Lowell Technical High School que las vacantes disponibles, GLTHS utiliza el siguiente sistema para seleccionar a los estudiantes para la admisión. Las solicitudes completadas son procesadas por el equipo de admisión utilizando criterios de admisión ponderados. A cada solicitante se le asignará una puntuación derivada de la suma de las subpuntuaciones de los siguientes criterios:

- a. Aprovechamiento académico: máximo 40 puntos

Máximo 10 puntos por curso en Artes del Lenguaje Inglés, Matemáticas, Ciencias y Estudios Sociales.

Promedios de calificaciones	Puntos
90-100 (A)	10
80-89 (B)	8
70-79 (C)	5
60-69 (D)	2
0-59 (F)	0

Para la aplicación al grado 9 (admisión de otoño), se utilizan las calificaciones finales para el grado 7 y las calificaciones del primer y segundo trimestre / trimestre para el grado 8 en Artes del idioma inglés, Matemáticas, Ciencias y Estudios sociales de la boleta de calificaciones / expediente académico de la escuela local.

Para la aplicación a los grados 10, 11 y 12 (admisión de otoño si corresponde), se utilizan las calificaciones finales de los dos años escolares anteriores en Artes del Lenguaje Inglés, Matemáticas, Ciencias y Estudios Sociales de la boleta de calificaciones / expediente académico de la escuela local.

Para aplicar a los grados 9, 10, 11 y 12 (admisión durante el año escolar si corresponde), el año escolar anterior y actual hasta la fecha en Artes del Lenguaje Inglés, Matemáticas, Ciencias y Estudios Sociales de la boleta de calificaciones / transcripción de la escuela local son usados.

b. Asistencia: Máximo 40 puntos

Número de ausencias injustificadas	Puntos
0-2	40
3-5	35
6-8	30
9-11	25
12-14	20
15-17	15
18-20	10
21+	0

Para la aplicación al grado 9 (admisión de otoño), se usa la suma de las ausencias injustificadas del grado 7 y del primer y segundo trimestre / trimestre del grado 8 de la boleta de calificaciones / expediente académico de la escuela local.

Para la aplicación a los grados 10, 11 y 12 (admisión de otoño si corresponde), se usa la suma de las ausencias injustificadas de los dos años escolares anteriores de la boleta de calificaciones / transcripción de la escuela local.

Para la aplicación a los grados 9, 10, 11 y 12 (admisión durante el año escolar si corresponde), se usa la suma del año escolar anterior y actual hasta la fecha de las ausencias injustificadas de la boleta de calificaciones / expediente académico de la escuela local.

c. Disciplina / conducta escolar: máximo 15 puntos

Se debe presentar un registro escolar oficial de disciplina estudiantil como parte del proceso de solicitud. Los puntos se deducirán solo por infracciones que resulten en suspensiones o expulsión de conformidad con [M.G.L. c.71, § 37H](#) o [M.G.L. c.71, § 37H-½](#), o resultó en suspensión o expulsión por más de 10 días por una sola infracción o acumulativamente conforme a [M.G.L. c.71, § 37H-¾](#).

Suspensiones/Expulsiones	Puntos
0 Suspensiones/Expulsiones	15
1 o más infracciones que resultaron en suspensiones o expulsión de conformidad con M.G.L. c.71, § 37H o M.G.L. c.71, § 37H-½ , o resultó en suspensión o expulsión por más de 10 días por una sola infracción o acumulativamente de conformidad con M.G.L. c.71, § 37H-¾ .	0

Para la aplicación al grado 9 (admisión de otoño), se utiliza un registro escolar oficial de infracciones disciplinarias para los grados 7 y 8.

Para la aplicación a los grados 10, 11 y 12 (admisión de otoño si corresponde) se usa un registro escolar oficial de infracciones disciplinarias de los dos años escolares anteriores.

Para la aplicación a los grados 9, 10, 11 y 12 (admisión durante el año escolar si corresponde), se utiliza un registro escolar oficial de infracciones disciplinarias para el año escolar anterior y actual hasta la fecha.

d. Recomendación del consejero escolar local: máximo 5 puntos

Un miembro del Departamento de Consejería Escolar de cada ciudad miembro completará una recomendación basada en una rúbrica en el paquete de solicitud.

Escala	Puntos
Capacidad de aprovechamiento	1
Participación ene aula	1
Perseverancia	1
Estudio/Hábitos de trabajo	1
Colaboración positiva	1

Para la aplicación a los grados 9, 10, 11 y 12 (admisiones de otoño y admisión durante el año escolar si corresponde), se requiere la recomendación del consejero de la escuela local.

Los miembros del Equipo de Admisión de Greater Lowell Technical High School se reunirán para revisar todas las solicitudes completas recibidas antes del 1 de febrero. El equipo verificará la precisión de cada solicitud antes de otorgar puntos de calificación en cada categoría. Se puede ganar un total máximo de 100 puntos. Después de otorgar puntos de calificación, se sumará cada categoría. Los solicitantes residentes serán clasificados por puntos totales de mayor a menor y serán seleccionados para admisión por orden de clasificación hasta que se llenen todos los asientos. Aquellos por debajo del punto de corte serán colocados en una lista de espera. El punto de corte se determina anualmente clasificando los totales de puntos de todos los solicitantes residentes de mayor a menor y seleccionando el número de solicitantes necesarios para completar la clase de primer año. Si hay vacantes, los solicitantes de la lista de espera ocupan los asientos por orden de rango de mayor a menor.

Los solicitantes que están en la lista de espera permanecerán en la lista de espera durante el resto del año escolar y deberán volver a presentar una solicitud cada año si siguen interesados en asistir a Greater Lowell Technical High School.

Los solicitantes no residentes se evalúan utilizando los criterios de esta Política de admisión y se colocarán en la lista de solicitantes después de los solicitantes residentes. Los solicitantes no residentes de la lista solo serán aceptados si se han aceptado todos los solicitantes residentes.

Se informa a todos los estudiantes y sus consejeros escolares locales sobre su estado de admisión (aceptado o en lista de espera) al final de la primera semana completa de abril.

Las solicitudes recibidas después del 1 de febrero se evaluarán utilizando los mismos criterios que otras solicitudes y su puntaje compuesto se integrará en orden de clasificación en la lista de espera de postulantes establecida.

INSCRIPCIÓN

Para inscribirse en Greater Lowell Technical High School para el otoño, los solicitantes deben haber sido promovidos por su distrito local al grado al que desean ingresar. La aceptación y la inscripción en Greater Lowell Technical High School están condicionadas a la precisión e integridad de la solicitud del estudiante. Greater Lowell Regional Vocacional School se reserva el derecho de revocar su aceptación condicional de cualquier estudiante, en cualquier momento, si se determina que los padres / tutores del estudiante o el distrito escolar de origen del estudiante proporcionaron información inexacta, incompleta o información engañosa durante el proceso de solicitud.

Cualquier estudiante que sea aceptado, pero no responda a la oferta o se registre, después de notificaciones repetidas a los padres / tutores y al director de la escuela local de envío, y la inscripción permanece incompleta durante veinte días calendario, la aceptación del estudiante puede ser rescindido y considerado una aceptación rechazada.

Antes del primer día de clases, y de acuerdo con la ley del estado de Massachusetts, los registros de vacunación actualizados de todos los estudiantes ingresantes aceptados deben enviarse a Greater

Lowell Technical High School.

VIII. PROGRAMA EXPLORATORIO

Dado que Greater Lowell Technical High School ofrece 5 o más programas aprobados por el estado del Capítulo 74, GLTHS proporciona un programa exploratorio de un año completo para estudiantes de noveno grado, que se basa en la educación técnica vocacional y los marcos curriculares de Massachusetts correspondientes.

Todos los estudiantes de noveno grado que se inscriben en Greater Lowell Technical High School participan en un programa técnico exploratorio diseñado para ayudarlos a aprender sobre sus talentos e intereses en relación con una variedad de diferentes programas vocacionales-técnicos, incluidos algunos que no son tradicionales para su género.

Los estudiantes que se inscriban en Greater Lowell Technical High School después del noveno grado pueden optar por explorar un programa técnico vocacional (taller) según las vacantes disponibles. Los estudiantes son evaluados utilizando los siguientes criterios: Máximo 100 puntos.

Uso seguro de equipos, uso eficiente de herramientas específicas del taller y uso de materiales	10
Evaluación del desempeño	50
Trabajo de curso / finalización de proyectos	20
Habilidades útiles para el trabajo	20

Si el número de inscritos que buscan un programa técnico en particular (taller) excede el número de vacantes, las calificaciones exploratorias evaluativas determinarían el inscrito o inscritos que se colocan en el programa técnico particular (taller). En el caso de puntajes empatados, el promedio acumulativo de todas las calificaciones exploratorias se usará como el primer desempate y la asistencia se usará como el segundo desempate después de ajustar las ausencias justificadas documentadas.

Los estudiantes que deseen transferirse de un programa técnico (taller) a otro durante el año escolar, pueden solicitar la transferencia comunicándose con su consejero escolar. Las solicitudes de traslado se considerarán sujetas a la disponibilidad de vacantes en los programas técnicos solicitados (talleres). Cada solicitante de transferencia será entrevistado y asesorado individualmente para determinar la idoneidad de la transferencia para el estudiante en particular.

IX. PROCESO DE REVISIÓN Y APELACIONES

ADMISIÓN A GREATER LOWELL TECHNICAL HIGH SCHOOL

Si Greater Lowell Technical High School no acepta a un solicitante, o lo coloca en una lista de espera, el solicitante o su padre / tutor puede solicitar que el Asistente del Superintendente / Director de Greater Lowell Technical High School revise esa decisión dentro de los 30 días. Estas solicitudes se pueden realizar de las siguientes formas.

Por e-mail	Por correo o en persona
mbarton@gltech.org	250 Pawtucket Boulevard, Tyngsborough, MA 01879

El asistente del superintendente / director responderá, dentro de los treinta días, a estas solicitudes de

revisión por escrito e indicará si la decisión de negar la admisión al estudiante, o la lista de espera del estudiante, se mantendrá o será anulada. El Director de Tecnología, Inscripción e Información mantendrá documentación sobre los requisitos de admisión específicos que se utilizaron para denegar la admisión y proporcionará dicha documentación para que la revise el Asistente del Superintendente / Director.

Si después de la revisión, el padre / tutor desea apelar la decisión del Asistente del Superintendente / Director, el padre / tutor puede solicitar que el Superintendente-Director de Greater Lowell Technical High School revise esa decisión dentro de los 30 días. Estas solicitudes se pueden realizar de las siguientes formas:

Por e-mail	Por correo o en persona
jdavis@gltech.org	250 Pawtucket Boulevard, Tyngsborough, MA 01879

El Superintendente-Director responderá, dentro de los treinta días, a estas solicitudes de revisión por escrito e indicará si la decisión de denegar la admisión al estudiante, o la lista de espera del estudiante, se mantendrá o será anulada. El Director de Tecnología, Inscripción e Información mantendrá documentación sobre los requisitos de admisión específicos que se utilizaron para denegar la admisión y proporcionará dicha documentación para que el Superintendente-Director la revise.

ADMISIÓN A PROGRAMAS ESPECÍFICOS DENTRO DE GREATER LOWELL TECHNICAL HIGH SCHOOL

Los estudiantes que han sido admitidos en Greater Lowell Technical High School necesitarán postularse a un programa de estudio específico (también conocido como "especialización técnica" o "taller") durante el primer año / segundo semestre.

Si el estudiante aplica a un programa y se le niega o se pone en lista de espera, el estudiante puede apelar su rechazo al Asistente del Superintendente / Director de las siguientes maneras:

Por e-mail	Por correo o en persona
mbarton@gltech.org	250 Pawtucket Boulevard, Tyngsborough, MA 01879

Al tomar esta determinación, el Asistente del Superintendente / Director revisará la siguiente información: Verificación de la calificación exploratoria en la primera elección del programa técnico del estudiante, promedio general de calificaciones exploratorias en todas las exploraciones y ausencias injustificadas.

X. ARCHIVO DE REGISTROS

Greater Lowell Technical High School mantiene registros de todos los estudiantes que solicitan, se inscriben o están en la lista de espera, así como su puntaje en los criterios de admisión, para facilitar el análisis de su sistema de admisión y el cumplimiento de las leyes y regulaciones aplicables. Greater Lowell Technical High School proporcionará esta información al Departamento cuando la solicite.