



GREATER LOWELL

TECHNICAL HIGH SCHOOL

POLÍTICA DE ADMISSÃO

I. INTRODUÇÃO ÀS ADMISSÕES

Os regulamentos estaduais de Massachusetts ([603 CMR 4.00](#)) exigem que todas as escolas estaduais de educação técnica profissional/profissional (CVTE), bem como programas CVTE em escolas públicas de ensino médio, desenvolvam e implementem políticas de admissão que cumpram as leis estaduais e federais, bem como diretrizes relevantes emitidas pelo Departamento de Ensino Fundamental e Médio de Massachusetts. e o Departamento de Educação dos EUA.

As escolas técnicas profissionais, onde o espaço é um fator limitante, precisam ter um processo de admissão visando o cumprimento das regulamentações estaduais de Massachusetts. Laboratórios técnicos profissionais (oficinas) são projetados e equipados para atender um número máximo específico de alunos com segurança. Conseqüentemente, um complexo desses laboratórios carece tanto do espaço quanto da flexibilidade para se adaptar às possíveis necessidades e/ou interesses de todos os candidatos. Por isso é necessário ter um processo seletivo. Todos os candidatos nas séries 9, 10, 11 e 12 em Greater Lowell Technical High School (GLTHS) serão avaliados usando os critérios contidos nesta Política de Admissão.

Quando o número de inscrições excede o número de vagas disponíveis em Greater Lowell Technical High School, GLTHS aplica critérios de seleção para determinar quais alunos vão admitir.

Os critérios aplicados por Greater Lowell Technical High School foram aprovados pelo Comitê Escolar do GLTHS em 16 de dezembro de 2021. O Comitê Escolar aprovará anualmente o uso desses critérios. A Política de admissão de Greater Lowell Technical High School são arquivados no Departamento de Ensino Fundamental e Médio.

II. IGUALDADE DE OPORTUNIDADES EDUCACIONAIS

Greater Lowell Technical High School não discrimina com base em raça, cor, credo religioso, origem nacional, proficiência em inglês limitado, sexo, orientação sexual, idade, identidade de gênero, antecedentes criminais, deficiência, status de veterano, informação genética, gravidez ou qualquer condição relacionada a tal gravidez ou para a falta de moradia na administração de suas políticas educacionais e trabalhistas, programas, práticas ou atividades, como definido e exigido por lei estadual e federal. Além disso, Greater Lowell Technical High School está comprometido em fornecer um ambiente de trabalho e aprendizagem sem assédio sexual e proíbe retaliação contra qualquer indivíduo por apresentar uma denúncia de conduta proibida sob este Aviso, ou para auxiliar ou auxiliar na investigação de tal denúncia.

Se a língua nativa primária de um aluno não for inglês, a Greater Lowell Technical High School fornecerá um formulário de inscrição em sua língua nativa. Entre em contato com nosso Escritório de Admissões pelo telefone (978) 441-4951, admissions@gltech.org se você tiver dúvidas ou precisar de ajuda para preencher o formulário de inscrição.

Greater Lowell Technical High School está comprometido em oferecer oportunidades educacionais para estudantes que estão desabrigadas. A estabilidade educacional tem um impacto duradouro no desempenho acadêmico e no bem-estar dos alunos, razão pela qual o Comitê Escolar está

250 Pawtucket Boulevard
Tyngsboro, Massachusetts 01879-2199
TEL: (978) 454-5411 FAX: (978) 441-5344
gltech.org

Serving the communities of Lowell, Dracut, Tyngsboro, and Dunstable

comprometido em apoiar os esforços distritais e comunitários para garantir que estudantes e crianças de famílias militares tenham acesso a práticas educacionais estáveis e de alta qualidade. Entre em contato com McKinney Vento Ligação para pessoas sem-teto/Acolhimento/Ligação Militar, Sra. Tracy Encarnacao a tencarnacao@gltech.org, (978) 441-4955, Fax (978) 441-5399 e 250 Pawtucket Blvd, Tyngsborough, MA 01879 para resolver quaisquer perguntas.

Estudantes com deficiência podem voluntariamente identificar-se como tal em Greater Lowell Technical High School para solicitar arranjos razoáveis durante o processo de solicitação e admissão.

Nem a deficiência de um aluno nem a língua primária de sua casa terão qualquer efeito em sua admissão em Greater Lowell Technical High School.

De acordo com [os regulamentos de](#) Massachusetts, Greater Lowell Technical High School criou um plano com estratégias deliberadas e específicas para promover a igualdade de oportunidades educacionais e atrair, matricular e reter uma população estudantil que, em comparação com alunos em notas semelhantes em distritos de origem, tem um perfil acadêmico e demográfico comparável.

III. ELEGIBILIDADE

ALUNOS RESIDENTES:

Qualquer oitavo, nono ou décimo aluno que seja residente do Distrito Profissional Regional de Greater Lowell School (Dracut, Dunstable, Lowell, Tyngsborough) que espera ser promovido por seu respectivo distrito local para a nota que pretendem ingressar, é elegível para solicitar ingresso no outono ou admissão durante o ano letivo, mas sempre sujeito ao número de vagas disponíveis em Greater Lowell Technical High School. Os alunos residentes serão avaliados utilizando os critérios contidos nesta Política de Admissão.

Os alunos só podem ser admitidos em Greater Lowell Technical High School se eles foram promovidos ao grau em que pretendem entrar. Os alunos devem observar que sua admissão é condicional; se eles não forem finalmente promovidos a inserir a nota a que submeteram sua solicitação, sua admissão será rescindida. Estudantes residentes do Distrito Regional Vocacional de Greater Lowell School que atendam aos requisitos mínimos de admissão serão admitidos antes da aceitação de qualquer aluno não residente de acordo com o Acordo Distrital.

ESCOLHA DA ESCOLA / ESTUDANTES NÃO RESIDENTES:

Greater Lowell Technical High School participa do programa de escolha da escola com outros distritos, [M.G.L. c. 76, § 12B](#), que permite que os pais/responsáveis enviem seus filhos para escolas em comunidades diferentes da cidade ou cidade em que residem.

Alunos que não residem no Distrito Escolar Profissional Regional de Greater Lowell (Dracut, Dunstable, Lowell, Tyngsborough) pode solicitar a admissão no outono para Greater Lowell Technical High School sob a modalidade de escolha escolar como estudantes não residentes, sempre sujeitos ao número de vagas disponíveis em Greater Lowell Technical High School.

Os alunos só podem ser admitidos em Greater Lowell Technical High School se eles foram promovidos ao grau em que pretendem entrar. Os alunos devem saber que sua admissão é condicional; se eles não forem finalmente promovidos a entrar na nota a que se inscreveram, sua admissão será rescindida.

Estudantes não residentes de outras escolas técnicas profissionalizantes podem se candidatar à admissão no outono ou durante o ano letivo nas séries 9, 10, 11 e 12. em Greater Lowell Technical High School, desde que eles esperem ser promovidos pela escola atual para a série que pretendem entrar. Os estudantes não residentes (Capítulo 74) serão avaliados utilizando os critérios contidos nesta Política de Admissão. [603 CMR Section 4.03\(6\)\(b\)](#): Os estudantes não residentes devem apresentar um pedido de admissão na escola receptora até **15 de março do** ano letivo anterior e estarão sempre sujeitos aos critérios de admissão dessa escola. Um aluno não residente deve submeter o pedido de Matrícula para Estudantes Não Residentes do Programa de Educação Técnica Profissional do Capítulo **74** ao distrito de residência até **1º de abril** do ano letivo anterior. Se um aluno se mudar para um distrito e for considerado um não residente após 1º de abril, o aluno deve apresentar uma nova isenção de matrícula para estudantes não residentes do Programa de **Educação Técnica Profissional do Capítulo 74** ao seu distrito de residência o mais rápido possível.

Por favor, note que a admissão dos residentes do Distrito Escolar Profissional Regional será priorizada Greater Lowell (Dracut, Dunstable, Lowell, Tyngsborough) que atendam aos requisitos mínimos sobre a admissão de estudantes não residentes. Os alunos sob o modelo de escolha escolar e estudantes não residentes serão avaliados utilizando os critérios contidos nesta Política de Admissão.

Os alunos e suas famílias podem encontrar informações sobre este programa on-line através do [Chapter 74 Nonresident Student Tuition Program](#) .

TRANSFERÊNCIA ESTUDANTIL:

Estudantes transferíveis de outros programas de educação técnica profissional aprovados pelo Estado no capítulo 74, que se mudam de sua escola atual para o Distrito Escolar Profissional Regional Greater Lowell (Dracut, Dunstable, Lowell, Tyngsborough) e **desejam continuar a participar** do mesmo currículo **em Greater Lowell Technical High School**, são elegíveis para solicitar a admissão no outono ou durante o ano letivo para as séries 9, 10, 11 ou 12 em Greater Lowell Technical High School.

Os alunos só podem ser admitidos Greater Lowell Technical High School se eles foram promovidos ao grau em que pretendem entrar. Os alunos devem observar que sua admissão é condicional; se eles não forem finalmente promovidos a entrar no grau que solicitaram, sua admissão será rescindida.

Os estudantes transferidos serão considerados com base no número de vagas disponíveis e serão avaliados utilizando os critérios contidos nesta Política de Admissão.

ESTUDANTES EDUCADOS EM CASA:

Estudantes em casa poderão se candidatar à entrada em Greater Lowell Technical High School, mesmo durante o ano letivo, desde que atendam a todos os critérios da Política de Admissão. Os pais/responsáveis dos alunos em casa devem enviar uma cópia da carta de aprovação da escola domiciliar ao superintendente da escola local, na ausência de notas, uma amostra representativa ou portfólio do trabalho da ala por nível de série em Artes da Língua Inglesa ou seu equivalente, Matemática, Ciências e Estudos Sociais.

Os alunos só podem ser admitidos em Greater Lowell Technical High School se eles foram promovidos para a nota a que pretendem entrar. Os alunos devem saber que sua admissão é condicional; se eles não forem finalmente promovidos a entrar no grau que solicitaram, sua admissão será rescindida.

MCKINNEY - VENTO:

Se os estudantes sem-teto não puderem fornecer provas escritas de seu abrigo ou residência temporária no distrito, a ligação sem-teto trabalhará com a família requerente para determinar a elegibilidade do aluno. Ao determinar que o aluno está em situação de rua, a escola irá imediatamente matricular o aluno de acordo com as políticas distritais sem a outra documentação normalmente exigida, como a matrícula de imunização.

ESTUDANTES DE ACOLHIMENTO:

A lei exige que os alunos adotivos continuem frequentando sua escola domiciliar, a menos que após um processo de tomada de decisão colaborativo seja determinado que é do melhor interesse dos alunos se matricularem e frequentarem a escola no distrito em que um provedor de paternidade adotivo está localizado (se diferente). Para minimizar a interrupção da formação do aluno, a lei exige que o distrito matricule o aluno na nova escola imediatamente. O McKinney Vento- Sem-teto/Ligação de pais adotivos entrará em contato imediatamente com a escola do aluno para obter registros e documentação relevantes.

ESTUDANTES MILITARES:

Em um esforço para facilitar a colocação e matrícula de estudantes que se transferem para dentro ou fora dos distritos porque seus pais/responsáveis estão em serviço nas Forças Armadas dos EUA, o Distrito apoiará e implementará suas responsabilidades conforme descrito no Pacto Interestadual sobre Oportunidades Educacionais para Crianças de Famílias Militares.

IV. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Greater Lowell Technical High School é uma escola técnica profissionalizante regional pública credenciada pela New England Association of Schools and Universities (NEASC) localizada em um belo campus de 72 acres localizado na fronteira Tyngsborough/Lowell em Tyngsborough, Massachusetts. A escola é membro do Distrito Regional de Escola Profissionalizante de Greater Lowell, que atende quatro comunidades.: Dracut, Dunstable, Lowell e Tyngsborough. Greater Lowell Technical High School está comprometido em fornecer programas técnicos profissionais de qualidade.

O Superintendente-Diretor do Distrito Escolar Profissional Regional de Greater Lowell é:

Jill Davis, jdavis@qltech.org, (978) 441-4800

O Superintendente Assistente/Diretor do Distrito Escolar Profissional Regional de Greater Lowell é:

Michael Barton, mbarton@qltech.org, (978) 441-4807

O Diretor de Tecnologia, Matrícula e Informação do Distrito Escolar Profissional Regional de Greater Lowell é:

Lisa Martinez, lmartinez@gltech.org, (978) 441-4948

A responsabilidade do Superintendente-Diretor do Distrito Regional de Ensino Profissional de Greater Lowell é fiscalizar a administração das políticas e procedimentos utilizados para a admissão e matrícula dos alunos, de acordo com todas as leis, regulamentos e diretrizes aplicáveis.

Greater Lowell Technical High School tem um comitê de admissões nomeado pelo Superintendente-Diretor. A comissão é presidida pelo Diretor de Tecnologia, Matrícula e Informação e inclui o Diretor de Aconselhamento Escolar, o Diretor de Educação Especial, a Coordenadora da ELE e a equipe de admissões. As responsabilidades do Comitê de Admissões incluem:

1. A revisão dos dados de admissões dos anos escolares atuais e anteriores e todos os dados relevantes sobre nossas comunidades para garantir acesso equitativo de acordo com [603 CMR 4.00](#) e todas as regulamentações estaduais e federais aplicáveis.
2. O término dos padrões de admissão.
3. O desenvolvimento e implementação de procedimentos de admissão.
4. O processamento de aplicações.
5. A classificação dos alunos.
6. A aceitação dos alunos com base no procedimento e critérios da política de admissão.
7. O estabelecimento e manutenção de uma lista de espera de candidatos aceitáveis.

V. COMUNICAÇÃO DE NOSSAS POLÍTICAS DE ADMISSÃO

O Diretor de Tecnologia, Matrícula e Informação e o Diretor de Aconselhamento Escolar são responsáveis por disseminar informações sobre o Greater Lowell Technical High School através de visitas escolares locais, apresentações e comunicados de imprensa, bem como compilar pedidos e documentos oficiais necessários de matrícula de escolas locais. Admissões, recursos e materiais promocionais estarão disponíveis na língua nativa do aluno/família sempre que possível.

Greater Lowell Technical High School mantém um calendário de eventos em seu site <http://www.gltech.org> onde você fornece informações sobre o processo de admissão, um link para o nosso aplicativo online, bem como informações completas sobre seus programas. Estudantes e suas famílias podem solicitar cópias impressas do calendário ligando ou enviando um e-mail para o Escritório de Admissões pelo telefone (978) 441-4951, admissions@gltech.org.

Greater Lowell Technical High School também compartilha informações de recrutamento, em vários idiomas, com potenciais candidatos, das seguintes maneiras:

- a) A Greater Lowell Technical High School oferece passeios de suas instalações para os candidatos interessados. As visitas dos alunos do oitavo ano ao Colégio Técnico Greater Lowell serão coordenadas, quando possível, com escolas de radiodifusão de outubro a dezembro de cada ano. Para solicitar um passeio, ligue ou envie um e-mail para o nosso Escritório de Admissões pelo telefone (978) 441-4951 ou admissions@gltech.org.
- b) Apresentações em escolas de radiodifusão são agendadas ao longo do ano a pedido deles.

- c) Um dia aberto é agendado durante o inverno de cada ano. Os futuros alunos e seus pais/responsáveis têm a oportunidade de visitar todos os programas vocacionais e técnicos, conversar com professores profissionais e acadêmicos e conselheiros escolares e ver uma apresentação sobre todas as ofertas.
- d) Folhetos e vídeos descrevendo processos de aplicação e programas vocacionais e técnicos são distribuídos, incluindo acadêmicos, atletismo, educação cooperativa, educação em inglês (ELE) e recursos de educação especial durante as visitas ao oitavo ano, à casa aberta e através de aconselhamento escolar local. escritórios e centros comunitários.
- e) Uma cópia da Política de Admissões aprovada e do Programa de Estudo será publicada anualmente no site da escola e será fornecida em formulário impresso ou eletrônico mediante solicitação.

Se o tempo acordado para realizar um passeio ocorrer durante o dia letivo do candidato, o Escritório de Admissões notificará e corroborará sua frequência em sua escola. Tais passeios não podem ser contabilizados como ausências injustificadas pelos distritos marítimos. O transporte será fornecido para realizar todos os passeios guiados, desde que sejam agendados durante o dia escolar.

VI. PROCESSO DE APLICAÇÃO

QUEDA PARA O NONO, DÉCIMO, DÉCIMO E DÉCIMO SEGUNDO PROCESSO DE SOLICITAÇÃO DE ADMISSÃO DE NÍVEL

1. Os estudantes interessados em se candidatar ao Colégio Técnico Greater Lowell para admissão de outono para o nono, décimo, décimo ou décimo segundo nível (se aplicável) devem:
 - a. Complete e envie um aplicativo eletrônico através do nosso site ou imprima um aplicativo em nosso site para <http://www.gltech.org/admissions>, obter uma solicitação de seu conselheiro escolar local, ou entrar em contato com o Escritório de Admissões em admissions@gltech.org, (978) 441-4951 para solicitar uma aplicação em papel o mais rápido possível durante o ano letivo. As inscrições são oferecidas na língua nativa do aluno/família.
 - b. As inscrições para admissão de outono de nono nível devem ser submetidas eletronicamente ou por cópia impressa ao Greater Lowell Technical High School até o prazo de admissão prioritário de 1º de fevereiro. As inscrições para os níveis 10, 11 e 12 (se aplicável) devem ser submetidas antes do final do ano letivo.
2. É responsabilidade do conselheiro escolar local:
 - a. Após a notificação de que um aluno se inscreveu, preencha e envie sua parte da inscrição, incluindo assinaturas necessárias ao Escritório de Admissões do Ensino Médio Técnico de Greater Lowell em ou antes de 1º de fevereiro. Se uma solicitação tardia for submetida após 1º de fevereiro, o conselheiro/funcionário da escola deve preencher e submeter sua parte da solicitação, incluindo assinaturas exigidas, para Greater Lowell Technical High School o mais rápido possível.
 - b. As aplicações completas incluem:
 - (i) Formulário de inscrição preenchido (incluindo assinaturas exigidas), registro escolar oficial de notas, frequência, disciplina e recomendação do conselheiro escolar.

- (ii) Para a aplicação ao nível 9 (admissão de outono), são exigidas notas finais para o nível 7 e 1º e 2º trimestre/quarto para o nível 8 em Artes de Língua Inglesa, Matemática, Ciências e Estudos Sociais do boletim/transcrição da escola local.

Para aplicação aos níveis 10, 11 e 12 (admissão de outono, se aplicável), as notas finais dos dois anos escolares anteriores em Artes da Língua Inglesa, Matemática, Ciências e Estudos Sociais são exigidas do boletim/transcrição da escola local.

Para a aplicação ao nível 9 (admissão de outono), é necessária a soma de ausências não justificadas do nível 7 e do primeiro e segundo trimestre do nível 8 do boletim/transcrição da escola local.

Para aplicação aos níveis 10, 11 e 12 (admissão de outono, se aplicável), é necessária a soma de ausências não justificadas dos dois anos escolares anteriores do boletim/transcrição da escola local.

Para aplicação ao nível 9 (admissão de outono), é exigido um registro escolar oficial de infrações disciplinares para os níveis 7 e 8.

Para aplicação nos níveis 10, 11 e 12 (admissão de outono, se aplicável) é exigido um registro escolar oficial de infrações disciplinares dos dois anos escolares anteriores.

Para aplicação nos níveis 9, 10, 11 e 12 (admissões de outono, se aplicável), é necessária a recomendação do conselho escolar local.

3. Se as aplicações incompletas forem recebidas, os seguintes procedimentos serão seguidos:

- a) O Departamento de Admissões do Ensino Médio Técnico de Greater Lowell notificará o conselho escolar local responsável por apresentar a solicitação de que a solicitação está incompleta e solicitará que seja concluída.
- b) O Departamento de Admissões técnicas do Colégio Lowell notificará os pais/responsáveis do requerente caso o conselho escolar local não resolva o problema.
- c) Se após notificar o conselho escolar local e os pais/responsáveis, a inscrição permanecer incompleta por vinte dias corridos, a solicitação será anulada.

PROCESSO DE INSCRIÇÃO - ADMISSÃO PARA O NONO, DÉCIMO PRIMEIRO E DÉCIMO SEGUNDO ANO DO ANO LETIVO ATUAL

1. Os alunos interessados em se candidatar ao Ensino Médio Técnico da Greater Lowell para admissão do ano letivo atual até o nono, décimo, décimo ou décimo segundo nível (se aplicável) devem:
 - a. Complete e envie um aplicativo eletrônico através do nosso site ou imprima um

aplicativo em nosso site para <http://www.gltech.org/admissions>, obter um pedido de seu conselheiro escolar local, ou entrar em contato com a Secretaria de admissions@gltech.org Admissões, (978) 441-4951 para solicitar um pedido de papel o mais rápido possível durante o ano letivo. As inscrições são oferecidas na língua nativa do aluno/família.

- b. Os pedidos de admissão devem ser enviados eletronicamente ou por cópia impressa a Greater Lowell Technical High School o mais cedo possível no ano letivo.

2. É responsabilidade do conselheiro escolar local:

- a. Após a notificação de que um aluno apresentou um pedido, preencha e envie sua parte da inscrição, incluindo assinaturas necessárias, ao Escritório de Admissões de Greater Lowell Technical High School o mais rápido possível.
- b. As aplicações completas incluem:

- (i) Formulário de inscrição preenchido (incluindo assinaturas exigidas), registro escolar oficial de notas, frequência, disciplina e recomendação do conselheiro escolar.

- (ii) Para aplicação aos níveis 9, 10, 11 e 12 (admissão durante o ano letivo, se aplicável), o ano letivo anterior e atual até hoje em Artes de Língua Inglesa, Matemática, Ciências e Estudos Sociais do relatório escolar local. Cartão/transcrição necessários.

Para aplicação aos níveis 10, 11 e 12 (admissão durante o ano letivo, se aplicável), é necessária a soma do ano letivo anterior e atual até a data de ausências injustificadas do boletim/transcrito escolar local.

Para aplicação nos níveis 9, 10, 11 e 12 (admissão durante o ano letivo, se aplicável), é exigido um registro escolar oficial de infrações disciplinares para o ano letivo anterior e atual até o momento.

Para aplicação nos níveis 9, 10, 11 e 12 (admissão durante o ano letivo, se aplicável), é necessária a recomendação do conselheiro escolar local.

3. Se as aplicações incompletas forem recebidas, os seguintes procedimentos serão seguidos:

- a) O Departamento de Admissões do Ensino Médio Técnico de Greater Lowell notificará o conselheiro escolar local responsável por apresentar a solicitação de que a solicitação está incompleta e solicitará que seja concluída.
- b) O Departamento de Admissões técnicas do Colégio Lowell notificará os pais/responsáveis do requerente caso o conselheiro escolar local não resolva o problema.

- c) Se após notificar o conselheiro escolar local e os pais/responsáveis, a inscrição permanecer incompleta por vinte dias corridos, a solicitação será anulada.

APLICAÇÕES ATRASADAS

As inscrições recebidas após 1º de fevereiro serão avaliadas utilizando os mesmos critérios de outras aplicações, e a pontuação composta será integrada por ordem de classificação, do mais alto ao menor, na lista de espera estabelecida.

Por favor, note que os moradores do Distrito Escolar Profissional Regional de Greater Lowell (Dracut, Dunstable, Lowell, Tyngsborough) que atendam aos requisitos mínimos de admissão serão admitidos antes de não residentes. Os alunos sob a escolha da escola e estudantes não residentes serão avaliados utilizando os critérios contidos nesta Política de Admissão.

ESTUDANTES RETIRADOS

Estudantes que se retiram Greater Lowell Technical High School e que frequentam ou não frequentam outra escola pode reaplicar para Greater Lowell Technical High School seguindo os procedimentos contidos nesta Política de Admissão e será avaliado utilizando os critérios contidos nesta Política de Admissão.

VII. PROCESSO SELETIVO

Quando mais alunos solicitam a admissão para Greater Lowell Technical High School Do que as vagas disponíveis, o GLTHS utiliza o seguinte sistema para selecionar alunos para admissão. As inscrições concluídas são processadas pela equipe de admissão utilizando critérios ponderados de admissão. Cada candidato receberá uma pontuação derivada da soma dos subpontos dos seguintes critérios:

1. Realização acadêmica: máximo de 40 pontos

Máximo de 10 pontos por curso em Inglês De Artes, Matemática, Ciências e Estudos Sociais.

Médias de pontos de grau	Pontos
90-100 (A)	10
80-89 (B)	8
70-79 (C)	5
60-69 (D)	2
0-59 (F)	0

Para aplicação ao nível 9 (admissão de outono), são utilizadas notas finais para o nível 7 e notas para o primeiro e segundo trimestre para o nível 8 em Artes de Língua Inglesa, Matemática, Ciências e Estudos Sociais do boletim/transcrição da escola local.

Para aplicação nos níveis 10, 11 e 12 (admissão de outono, se aplicável), as notas finais dos dois anos escolares anteriores em Artes de Língua Inglesa, Matemática, Ciências e Estudos Sociais são usadas a partir do boletim/transcrição da escola local.

Para se candidatar aos níveis 9, 10, 11 e 12 (admissão durante o ano letivo, se aplicável), são utilizados o ano letivo anterior e atual até o momento no boletim de artes de língua inglesa, matemática, ciências e estudos sociais da escola local.

a. Atendimento: Máximo de 40 pontos

Número de ausências não justificadas	Pontos
0-2	40
3-5	35
6-8	30
9-11	25
12-14	20
15-17	15
18-20	10
21+	0

Para aplicação ao nível 9 (admissão de outono), utiliza-se a soma das ausências de nível 7 e primeiro e segundo trimestre do nível 8 do boletim/transcrição escolar local.

Para aplicação aos níveis 10, 11 e 12 (admissão de outono, se aplicável), utiliza-se a soma das ausências anteriores dos dois anos letivos anteriores do boletim/transcrição da escola local.

Para aplicação aos níveis 9, 10, 11 e 12 (admissão durante o ano letivo, se aplicável), é utilizada a soma do ano letivo anterior e atual até a data de ausências não justificadas do boletim/transcrição da escola local.

b. Disciplina/conduta escolar: máximo 15 pontos

Um registro escolar oficial da disciplina do aluno deve ser apresentado como parte do processo de inscrição. Os pontos serão deduzidos apenas para infrações que resultem em suspensões ou expulsões de acordo com [M.G.L. c.71, § 37H](#) ou [M.G.L. c.71, § 37H- \$\frac{1}{2}\$](#) , ou resultou em suspensão ou expulsão por mais de 10 dias por uma única infração ou cumulativamente de acordo com [M.G.L. c.71, § 37H- \$\frac{3}{4}\$](#) .

Suspensões/Expulsões	Pontos
0 Suspensões/Expulsões	15

1 ou mais infrações que resultaram em suspensões ou expulsões de acordo com M.G.L. c.71, § 37H o M.G.L. c.71, § 37H-½ , ou resultou em suspensão ou expulsão por mais de 10 dias por uma única infração ou cumulativamente de acordo com M.G.L. c.71, § 37H-¾ .	0
---	---

Para aplicação ao nível 9 (admissão de outono), é utilizado um registro escolar oficial de infrações disciplinares para os níveis 7 e 8.

Para aplicação nos níveis 10, 11 e 12 (admissão de outono, se aplicável) é utilizado um registro escolar oficial de infrações disciplinares dos dois anos escolares anteriores.

Para aplicação nos níveis 9, 10, 11 e 12 (admissão durante o ano letivo, se aplicável), é utilizado um registro escolar oficial de infrações disciplinares para o ano letivo anterior e atual até o momento.

c. Recomendação do conselheiro escolar local: máximo de 5 pontos

Um membro do Departamento de Aconselhamento Escolar de cada cidade membro completará uma recomendação com base em uma rubrica no pacote de aplicação.

Escala	Pontos
Capacidade de tirar vantagem	1
Participação em sala de aula	1
Perseverança	1
Estudo/Hábitos de Trabalho	1
Colaboração positiva	1

Para aplicação nos níveis 9, 10, 11 e 12 (admissões de outono e admissão durante o ano letivo, se aplicável), é necessária a recomendação do conselheiro escolar local.

Membros da Equipe de Admissões de Greater Lowell Technical High School se reunirá para revisar todos os pedidos concluídos recebidos até 1º de fevereiro. A equipe verificará a exatidão de cada aplicação antes de conceder pontos de qualificação em cada categoria. Um total máximo de 100 pontos pode ser ganho. Após a concessão de pontos de qualificação, cada categoria será adicionada. Os candidatos residentes serão classificados por pontos totais de maior a menor e serão selecionados para admissão por ordem de classificação até que todas as vagas sejam preenchidas. Aqueles abaixo do ponto de corte serão colocados em uma lista de espera. O ponto de corte é determinado anualmente, classificando os totais de pontos de todos os candidatos residentes do mais alto ao menor e selecionando o número de candidatos necessários para completar a turma do primeiro ano. Se houver vagas, os candidatos na lista de espera ocupam as vagas por ordem de classificação do mais alto ao menor.

Os candidatos que estiverem na lista de espera permanecerão na lista de espera pelo restante do ano letivo e precisarão se recandidatar a cada ano se ainda estiverem interessados em participar Greater Lowell Technical High School.

Os candidatos não residentes são avaliados usando os critérios desta Política de Admissão e serão colocados na lista de candidatos após os candidatos residentes. Os candidatos não residentes da lista só serão aceitos se todos os candidatos residentes forem aceitos.

Todos os alunos e seus conselheiros escolares locais são informados de seu status de admissão (aceito ou na lista de espera) até o final da primeira semana completa de abril.

As inscrições recebidas após 1º de fevereiro serão avaliadas utilizando os mesmos critérios de outras aplicações e sua pontuação composta será integrada por ordem de classificação na lista de espera estabelecida do candidato.

INSCRIÇÃO

Para se inscrever Greater Lowell Technical High School no outono, os candidatos devem ter sido promovidos por seu distrito local ao nível que desejam entrar. A aceitação e matrícula no Colégio Técnico Greater Lowell está condicionada à exatidão e completude da aplicação do aluno. Greater Lowell Regional Vocational School reserva-se o direito de revogar sua aceitação condicional de qualquer aluno, a qualquer momento, se for determinado que os pais/responsáveis do aluno ou o distrito escolar do aluno forneçam informações imprecisas, incompletas ou enganosas durante o processo de aplicação.

Qualquer aluno que seja aceito, mas não responda à oferta ou aos registros, após repetidas notificações aos pais/responsáveis e ao diretor da escola local de envio, e a matrícula permanece incompleta por vinte dias corridos, a aceitação do aluno pode ser rescindida e considerada uma aceitação rejeitada.

Antes do primeiro dia de aula, e de acordo com a lei estadual de Massachusetts, os registros atualizados de vacinação de todos os alunos aceitos devem ser enviados para Greater Lowell Technical High School.

VIII. PROGRAMA EXPLORATÓRIO

Desde Greater Lowell Technical High School Oferecendo 5 ou mais programas do Capítulo 74 aprovados pelo Estado, o GLTHS fornece um programa exploratório de um ano inteiro para estudantes de nono nível, que é baseado em educação técnica profissional e estruturas curriculares correspondentes de Massachusetts.

Todos os alunos do nono nível que se matriculam Greater Lowell Technical High School participar de um programa técnico exploratório projetado para ajudá-los a aprender sobre seus talentos e interesses em relação a uma variedade de diferentes programas profissional-técnicos, incluindo alguns que não são tradicionais para seu gênero.

Alunos que se matriculam Greater Lowell Technical High School após o nono nível, eles podem optar por explorar um programa técnico profissional (loja) com base nas vagas disponíveis.

Os alunos são avaliados usando os seguintes critérios: Máximo de 100 pontos.

Uso seguro de equipamentos, uso eficiente de ferramentas específicas da oficina e uso de materiais	10
Avaliação de desempenho	50
Trabalho de curso/conclusão do projeto	20
Habilidades úteis para o trabalho	20

Se o número de inscritos que buscam um determinado programa técnico (workshop) exceder o número de vagas, as qualificações exploratórias avaliativas determinariam os inscritos ou os inscritos que estão colocados no programa técnico particular (oficina). No caso de pontuação empatada, a média acumulada de todas as pontuações exploratórias será utilizada como primeiro critério de desempate e o atendimento será usado como segundo critério de desempate após ajuste para faltas documentadas.

Os alunos que desejam transferir de um programa técnico (oficina) para outro durante o ano letivo, podem solicitar a transferência entrando em contato com seu orientador escolar. Os pedidos de realocação serão considerados sujeitos à disponibilidade de vagas nos programas técnicos solicitados (oficinas). Cada candidato de transferência será entrevistado e aconselhado individualmente a determinar a adequação da transferência para o aluno em particular.

IX. PROCESSO DE REVISÃO E RECURSOS

ADMISSÃO NA GREATER LOWELL TECHNICAL HIGH SCHOOL

Se Greater Lowell Technical High School não aceita um candidato, ou coloca-o em uma lista de espera, o candidato ou seus pais/responsáveis podem solicitar que o Superintendente/Diretor Assistente de Greater Lowell Technical High School rever essa decisão dentro de 30 dias. essas solicitações podem ser feitas das seguintes maneiras.

Por e-mail	Por correio ou pessoalmente
mbarton@gltech.org	250 Pawtucket Boulevard, Tyngsborough, MA 01879

O superintendente/diretor adjunto responderá, no prazo de trinta dias, a esses pedidos de revisão por escrito e indicará se a decisão de negar a admissão ao aluno, ou a lista de espera do aluno, será mantida ou anulada. O Diretor de Tecnologia, Matrícula e Informação manterá documentação sobre os requisitos específicos de admissão que foram utilizados para negar a admissão e fornecer tal documentação para revisão pelo Superintendente Assistente / Director.

Se após a revisão, o pai/responsável deseja recorrer da decisão do Superintendente Assistente / Director, o pai/responsável pode solicitar que o Superintendente-Diretor de Greater Lowell Technical High School rever essa decisão dentro de 30 dias. essas solicitações podem ser feitas das seguintes maneiras:

Por e-mail	Por correio ou pessoalmente
jdavis@gltech.org	250 Pawtucket Boulevard, Tyngsborough, MA 01879

O Superintendente-Diretor responderá, no prazo de trinta dias, a esses pedidos de revisão por escrito e indicará se a decisão de negar a admissão ao aluno, ou a lista de espera do aluno, será mantida ou anulada. O Diretor de Tecnologia, Matrícula e Informação manterá documentação sobre os requisitos específicos de admissão que foram utilizados para negar a admissão e fornecer tal documentação para que o Superintendente-Diretor revise.

ADMISSÃO EM PROGRAMAS ESPECÍFICOS DENTRO GREATER LOWELL TECHNICAL HIGH SCHOOL

Os estudantes que foram admitidos Greater Lowell Technical High School terá que se inscrever em um programa específico de estudo (também conhecido como "especialização técnica" ou "workshop") durante o primeiro ano/segundo semestre.

Se o aluno se candidatar a um programa e for negado ou colocado na lista de espera, o aluno poderá recorrer de sua rejeição ao Superintendente/Diretor Assistente das seguintes formas:

Por e-mail	Por correio ou pessoalmente
mbarton@gltech.org	250 Pawtucket Boulevard, Tyngsborough, MA 01879

Ao fazer essa determinação, o Superintendente/Diretor Assistente revisará as seguintes informações: Verificação da nota exploratória na primeira escolha do programa técnico do aluno, média geral de pontos de nota exploratória em todos os exames e ausências não justificadas.

X. ARQUIVO DE REGISTROS

Greater Lowell Technical High School mantém registros de todos os alunos que se candidatam, se matriculam ou estão na lista de espera, bem como sua pontuação nos critérios de admissão, para facilitar a análise de seu sistema de admissão e o cumprimento das leis e regulamentos aplicáveis. Greater Lowell Technical High School fornece essas informações para o Departamento mediante solicitação.